

**Nagykanizsai Szakképzési Centrum Cserhádi Sándor
Technikum és Kollégium**

Kollégiumi Házirend

2021

TARTALOM

I. Nagykanizsai Szakképzési Centrum Cserháti Sándor Technikum és Kollégium

Kollégiumi Házi rend	4
1. Bevezetés	4
2. A tanulói jogok gyakorlásának szabályai	5
2.1 A kollégiumi tagság létrejötte, kollégiumi felvétel	5
2.2 A kollégiumi tagság megszűnése	6
3. A kollégiumból történő hazautazás és kimenők rendje	7
3.1 A hazautazással kapcsolatos teendők	7
3.2 A kollégista tanulók kimenőre engedésének feltételei	8
4. Egészségügyi ellátás és felügyelet rendje	9
4.1 Az ellátás menete	9
5. A vallási, világnézeti, nemzeti vagy önazonosság gyakorlásának rendje, garanciái	10
6. A véleménynyilvánítás rendje	10
6.1 A kollégista joga vélemény nyilvánításról	10
6.2 Véleménynyilvánítás színterei	10
6.3 Közérdekű javaslatok	10
7. Kérdezés, érdemi válaszadás és információáramlás rendje	10
8. Jogorvoslati jog gyakorlásának rendje	11
8.1 A tanuló jogorvoslati kérelme	11
8.2 Az intézmény belső jogorvoslati rendszere	11
8.3 Információkérés, panasz	11
8.4 Felülbírálati ill. törvényességi kérelem	11
9. A tanulók közösségei, diákkörök	12
9.1 A kollégista tanulói diákkörök, szakkörök	12
10. A Diákönkormányzat	12
10.1 Diákönkormányzat létrehozása, munkájának segítése	12
10.2 Véleménykérés	12
10.3 A diákönkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzata	13
10.4 Véleménynyilvánítási jog kollégium működésével kapcsolatban	13
10.5 Véleménynyilvánítási jog egyéb esetekben	13
11. Diákmédia, kollégiumi média, stúdió rendje	14

12. A kollégium által biztosított étkezés rendje	14
13. Szociális támogatás megállapításának rendje, felosztás elvei	15
14. A kollégiumban a magánszférához való jog szabályozása	15
15. A kollégiumi foglalkozások megszervezése	16
16. Diáksport intézményes támogatása	17
17. Érdekegyeztetés, érdekképviselő, a diákönkormányzat joggyakorlásának rendje	17
18. Vagyoni jog, szellemi alkotás	18
II. A tanulói kötelességek teljesítéséhez kapcsolódó eljárások, szabályok	19
1. Munkarend, foglalkozások rendje	19
1.1 A kollégium házirendje	19
1.2 A kollégiumi tanév	19
1.3 A kollégium napirendje	19
1.4 A tanóra alóli mentesség	19
1.5 A tanuló pihenéshez való joga	20
1.6 A kollégium napirendje	20
2. Foglalkozásokon való részvétel	21
2.1 Tanóra, tanóra alól felmentési szempontok	21
2.2 Kötelező tanulási idő viselkedési normái	23
2.3 Kedvezmény, egyéb programok, foglalkozások	23
2.4 Tanulói megbízatások rendje	24
3. Eszközök, felszerelések behozatala	24
4. Kollégiumi berendezési, felszerelési tárgyak védelmének rendje	25
5. Kollégiumon belüli és kívüli magatartás szabályozásának rendje	25
5.1 Kollégiumon belüli magatartás szabályozása	25
5.2 Kollégiumon kívüli magatartás szabályozása	26
6. Térítésmentes ellátás és a térítési díjfizetési kötelezettség	27
III. Helyiség- és területhasználat rendje	27
1. Általános rendelkezések	27
2. Dohányzás	28
IV. Egészségvédelmi és baleset-megelőzési előírások	28
V. A kollégisták teljesítményének, magatartásának értékelése	29
1. A tanulók jutalmazása	29
1.1 A jutalmazás fokozatai	30
VI. A tanulókra vonatkozó fegyelmező intézkedések és fegyelmi büntetés formái	30

VII. A fegyelmi eljárás rendje	33
VIII. A kollégiumi tanulók anyagi felelőssége	34
IX. A tanulók munkavállalása	34
X. Legitimáció	36
1. számú melléklet	37
2. számú melléklet	41
3. számú melléklet	44
4.számúmelléklet	45
XI. Záró rendelkezések	46
Legitimációs záradék	
Diákönkormányzat véleményezési záradéka	

I. Nagykanizsai Szakképzési Centrum Cserháti Sándor Technikum és Kollégium Kollégiumi Házirend

1. Bevezetés

A kollégium házirendje a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény továbbiakban (Nkt.), valamint a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet alapján a kollégiumi élet- és tevékenység szabályozására jött létre. A házirend olyan belső szabályzat, amely rögzíti a jogokat és a kötelezéseket, valamint a kollégium munkarendjét. Betartása és betartatása kollégiumunk minden tanulójának és dolgozójának joga és kötelessége.

Jelen házirend a nevelőtestületi elfogadást követően lép hatályba, a megelőző házirendi szabályozás egyidejűleg hatályát veszti. A házirend a következő módosításáig érvényes, időbeni hatálya a tanév szorgalmi időszakára korlátozódik, hatálya kiterjed a kollégium egész területére, illetve azon kívül a kollégiumi rendezvényekre, személyi hatálya kiterjed minden tanulóra, dolgozóra, aki a kollégiummal tanulói, munkajogi jogviszonyban áll.

A jelen házirendet az intézményi közösség együttműködése hozta létre, véleményezési jogát a diákönkormányzat gyakorolta.

A jelen házirendi szabályozás időpontjában a kollégiumban szülői szervezet nem működik, így a jogszabályok erre vonatkozó előírásai nem tudnak érvényesülni.

A kollégiumi Házirend szabályozási körét meghatározó jogszabályok:

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény

- a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet
- a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII.28.) Korm. rendelet
- a kollégiumi nevelés országos alapprogramja
- a nemdohányzók védelméről és a dohánytermékek fogyasztásának, forgalmazásának egyes szabályairól szóló 1999. évi XLII. törvény
- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011.évi CXII. törvény
- az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség elmozdításáról szóló 2003.évi CI törvény

A házirend személyi hatálya kiterjed:

- a kollégiumi jogviszonnyal rendelkező tanulókra
- a nevelőtestület tagjaira
- a kollégium más dolgozóira
- a tanuló szüleire vagy más törvényes képviselőjére
- szállóvendégekre
- a kollégiumba látogatókra

A házirend területi hatálya:

- a kollégium területére, a belépéstől az elhagyásig
- minden olyan helyre, ahol a kollégiumlakó a kollégium képviselőjében jelenik meg

A házirend nyilvánossága

A házirend megtekinthető:

- a tanári szobában
- a kollégium könyvtárában
- és az intézmény honlapján

2. Tanulói jogok gyakorlásának szabályai

2.1. A kollégiumi tagság létrejötte, kollégiumi felvétel (Nkt 49.§ - 52.§)

- A tanuló joga, hogy kollégiumi ellátásban részesüljön. A kollégiumba való felvételt a kiskorú tanuló szülei az iskolán keresztül, vagy közvetlenül a kollégium igazgatójához benyújtott egyéni kérelemmel kérhetik. Az iskolához benyújtott kérelmeket az iskola a kollégiumba továbbítja.
- A jelentkezés személyesen, postai úton, az iskolán keresztül, ill. faxon történik. A kollégiumi felvételt kérők a kollégium által rendszeresített formanyomtatvány (Jelentkezési lap) kitöltésével jelentik be kollégiumi igényüket.
- A tanuló kollégiumi felvételéről a kollégiumvezető egyetértésével az iskola igazgatója dönt.
- Túljelentkezés esetén előnyben részesülnek a többgyermekes családok gyermekei.
- A gyámhatóság kezdeményezésére a tanulót fel kell venni a kollégiumba. Fel kell venni a kollégiumba azt a nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanulót, akinek gyermekotthoni elhelyezése nagykorúság miatt szűnt meg. (Nkt. 52.§ (3) bekezdés.)
- A kollégiumi jogviszony a gyámhatóság által meghatározott esetben a tanulói jogviszony fennállásáig, egyébként egy tanévre szól.
- A kollégiumi felvételtől vagy elutasításról a szülőt, ill. gondviselőt a kollégium vezetője írásban értesíti. A határozat tartalmazza a fellebbezési joggal kapcsolatos tájékoztatást.
- A tanulók beköltözése a kollégiumba az intézmény által kiküldött „Értesítőben” megjelölt időpontban történik.
- A kollégista jogait az intézménybe történő beköltözés időpontjától gyakorolhatja.
- A tanuló kollégiumba történő beköltözése csak érvényes orvosi- és iskolalátogatási igazolás birtokában lehetséges.
- A tanulónál történő bármilyen adatváltozást a tanév folyamán jeleznie kell (pl. lakcímváltozás, iskolaváltás, stb.)
- A tanévre felvett - középfokú, nappali rendszerű oktatásban továbbtanuló - kollégista joga a kollégiumi elhelyezés kérése a következő tanévre. E szándékáról a tanév végén – a megfelelő formanyomtatványon (Jelentkezési lap) - írásban kell nyilatkoznia.
- A kollégisták beköltözés után fényképpel ellátott Kollégiumi Diákigazolvánnyal (megfelelő adatok kitöltése) igazolják kollégiumi tagságukat, illetve vehetik igénybe az intézmény szolgáltatásait.
- Az Arany János Kollégiumi Programba való jelentkezés módját és szabályát, a mindenkori rendelet alapján kell figyelembe venni.

2.2. A kollégiumi tagság megszűnése (Nkt 53.§ (8)–(10))

- a) Az 54.§ (4) bekezdésben meghatározott esetben a tanulói jogviszony megszűnésével, egyébként, a tanév végén;
- b) a kollégiumból kizáró fegyelmi határozat jogerőre emelkedésével;
- c) ha a tanuló kollégiumi tagságát fizetési hátralék miatt az igazgató - a szülő, nagykorú tanuló esetében a tanuló eredménytelen felszólítása és a tanuló szociális helyzetének vizsgálata után - megszünteti, a megszűnés tárgyában hozott döntés jogerőre emelkedésének napján;
- d) ha a tanuló, kiskorú tanuló esetén a szülő a tanuló kollégiumi tagságáról írásban lemond, a nyilatkozatban megjelölt napon;
- e) ha a tanulót másik kollégium átvette, az átvétel napján;
A b - c pontban foglaltakat nem lehet alkalmazni abban az esetben, ha a kollégiumi tagsági viszony fennállása nélkül a tanuló nem tudja teljesíteni tankötelezettségét. Abban az esetben, ha a tanuló felvételére a gyámhatóság intézkedése alapján került sor, a c) pontban meghatározottak nem a d) pontban meghatározottak pedig a gyámhatóság egyetértésével alkalmazhatók.
- f) megszűnik a kollégiumi tagsági viszony, ha a nevelési-oktatási intézmény jogutód nélkül megszűnik.
- g) Megszűnik az AJKP - s tanuló kollégiumi jogviszonya abban az esetben, ha a tanuló második alkalommal évisméltésre van utasítva.

3. A kollégiumból történő hazautazás és kimenők rendje

A kollégium a szorgalmi időben, hétfőtől vasárnapig a kollégiumba felvett diákok rendelkezésére áll. A Nkt 17.§ (5) bekezdése szerint a kollégiumi munkarendnek alkalmazkodnia kell az iskolák munkarendjéhez (amelyben a kollégiumi felvételt nyert tanulók folytatják tanulmányaikat).

3.1. A hazautazással kapcsolatos teendők

- A tanulók péntekenként az iskolai tanítás befejeztével általában hazautaznak. A pénteken távozó tanulókat a kollégium úgy tekinti, hogy hazautaztak, értük felelősséget nem tud

vállalni. A kollégiumban maradási szándékot **szerdán estig** írásban kell jelezni az erre a célra rendszeresített „**hétvégi bennmaradók**” nevű füzetben.

- A hétvégén a kollégium elhagyásának szándékát és célját az ügyeletes tanárnak jelezni kell.
- A hazautazás megtiltható, ha erre pl.: rendészeti ok van, vagy ha hétvégi program szerepel kollégiumi dokumentumban (pl. AJKP pedagógiai program).
- Ebben a „hétvégi bennmaradók” nevű füzetben kell jelezni a hétvégi, illetve a tanítás nélküli munkanapokon a kollégiumban való maradás szándékát. Ezt a szándékot a szülőnek írásban vagy telefonon a kiskorú tanuló esetében igazolnia szükséges.
- Hét közben – tanítási időben – a szülő előzetes kérése (írásbeli vagy telefonos kérés) alapján engedélyezheti a csoportvezető tanár a hazautazást, melynek engedélyeztetését a fényképpel ellátott **Kollégiumi Diákigazolványba** kell bevezetni.
- Egyes esetekben (hivatalos ügyek intézése, otthoni orvosi vizsgálatok, stb.) a tanuló hét közben hazautazhat a csoportvezető tanár vagy az ügyeletes tanár (rendkívüli esetek) aláírásával ellátott engedélyével.
- A kollégiumban maradó tanulók részére a felügyelet biztosított.
- A hétvégi hazautazásnak minősülő eltávozást a kollégium a következő esetekben tilthatja meg:
 - közegészségügyi, egészségügyi okokból a tanuló érdekében,
 - közlekedést akadályozó okokból (jelentős mértékű havazás, rendkívüli időjárás, stb.)
 - rendészeti okokból (hatósági előírás, bűnmegelőzés, nyomozás)
 - katasztrófahelyzet (földrengés)
- A hazautazás tiltását, ill. korlátozását az intézmény vezetője – igazgató - rendelheti el, erről a tanuló gondviselőjét értesíteni kell.

3.2. A kollégista tanulók kimenőre engedésének feltételei

- A kollégista kimenőre csak engedéllyel mehet. A kimenőkérést a tanuló Kollégiumi Diákigazolványába kell bejegyezni, csoportvezetői aláírással ellátva. A tanulónak joga van a kollégiumi jó teljesítménye (tanulmányi- és közösségi tevékenység) alapján megszavazott kimenő kedvezmények felhasználására. A csoportvezető tanárnak jogában áll a Szabadszilenciumi igazolványt visszavonni.
- A szabadszilenciumi igazolvánnyal rendelkezők saját maguk oszthatják be a tanulási idejüket, oly módon, hogy törekedniük kell a rendelkezésükre álló idő hasznos

kihasználására. Délutáni egyéb tevékenységükkel, kimenőkérésekkel nem zavarhatják a szilencium rendjét. A tanulók rendszeres délutáni foglalkozásaira (edzés, iskolai gyakorlás, szakkör, korrepetálás...) állandó kimenőengedélyben részesülnek. A kimenők időtartama általában 21 óráig tarthat, ettől eltérni csak kivételes esetekben (mozi, színház), lehet nevelőtanári engedéllyel, ill. a szülő beleegyező kérésével. A kimenőről visszaérkező tanulók szobatársaik nyugalmát nem zavarhatják.

4. Egészségügyi ellátás és felügyelet rendje

- A kollégista tanuló joga, hogy rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön. Az ellátás az ifjúság orvosi rendelőintézetben a megadott rendelési időpontokban és napokon (8800 Nagykanizsa, Petőfi út 5.) biztosított. A fenti időpontokban és napokon túli ellátást munkaidőben a területileg illetékes rendelőintézetben (8800 Nagykanizsa, Kalmár u. 4.) van biztosítva.

4.1. Az egészségügyi ellátás menete

- Azon tanulók, akik betegnek érzik magukat, jelentkeznek az ügyeletes tanárnál, aki a tanulót az orvoshoz irányítja (TAJ - kártya szükségessége).
- Az ügyeletes tanár dönti el, hogy a tanulóhoz kihívja az orvosi ügyeletet, illetve kísérelve vagy egyedül engedi el a rendelésre. A beteg tanuló szüleit a lehető legrövidebb időn belül értesíteni kell.
- Az orvosi vizsgálat után, ha a tanuló egészségi állapota azonnali további ellátást nem igényel, a tanulónak jelentkeznie kell a kollégiumban. Ha az orvos a vizsgálaton megjelent tanulót iskolaképesnek találja, úgy a vizsgálat, ill. a kollégiumban történő jelentkezés után a tanulónak iskolába kell mennie.
- Amennyiben a vizsgálatot végző orvos a tanuló hazautazásához hozzájárul (a tanuló állapota függvényében) úgy a gyógyulásig a kollégistának haza kell utaznia.
- Abban az esetben, ha a tanuló az iskolában jelentkezik orvosi vizsgálatra, az ellátás után a kollégiumba érkezve köteles azt bejelenteni az ügyeletes tanárnál további intézkedés végett.
- Egyéb orvosi kezelés, ill. szakorvosi vizsgálat esetén – a tanítási időn kívül – a tanulónak jeleznie kell a további egészségügyi vizsgálatok szükségességét és annak tervezett időpontjait a csoportvezetőjénél.

- Az otthon jelentkező betegség, vagy előre nem látható hiányzás esetén a tanuló gondviselőjének értesítenie kell a kollégiumot. (hiányzás előrelátható időtartama, étkezés lemondása).
- A későbbiekben, a fent írtakból következően, további tájékoztatás a szülő felé a kollégium vezetőjének kötelessége.

5. A vallási, világnézeti, nemzeti, vagy etnikai önazonosság gyakorlásának rendje, garanciái

- A kollégista tanuló joga különösen, hogy vallási, világnézeti vagy más meggyőződését – nemzetiségi önazonosságát tiszteletben tartsák, és az kifejezésre juttassa, feltéve, hogy e jogának gyakorlása nem ütközik jogszabályba, nem sérti másoknak ezt a jogát, és nem korlátozza a társai tanuláshoz való jogának gyakorlását.
- A kollégiumi kötelező, választható és nem kötelező foglalkozásokon a különböző nézetek, meggyőzések napvilágra kerülhetnek. A véleménynyilvánítás szabadságának elve alapján, azonban ezen véleményeknek az elfogadása nem kényszeríthető rá azokra, akik azzal nem értenek egyet.
- A kollégiumban senkit, semmifajta okból nem szabad közvetlenül vagy közvetetten hátrányosan megkülönböztetni (faj, szín, nem, nyelv, vallási- vagy más vélemény, nemzeti vagy társadalmi származás, vagyoni és születési, vagy egyéb helyzet szerinti különbség), kirekeszteni, megalázó helyzetbe hozni.
- Meghatározott vallás vagy világnézet elfogadását jelképező ékszerek, ruhadarabok viselése alkotmányos jog, de ezen jelképeknek a kollégiumban (szobák, közös helyiségek) való elhelyezése tilos.

6. A véleménynyilvánítás rendje (Nkt. 46.§ (6) bekezdés)

6.1. A tanuló joga, hogy az emberi méltóság tiszteletben tartásával szabadon véleményt nyilvánítson minden kérdésről, az őt nevelő és oktató pedagógus munkájáról, a kollégium működéséről.

6.2. A véleménynyilvánítás színterei csoportot érintő kérdésekben:

- csoportfoglalkozás
- a kollégiumi közgyűlések (tanév eleji, félévi, tanév végi)

- a diákönkormányzat ülései

6.3. Közérdekű javaslatokat is a 6.2. pont szerint lehet tenni mindazon kérdésekben, melyben a tanulók a kollégiumi élet működésében részt vesznek.

7. Kérdezés - érdemi válaszadás és információáramlás rendje

- A tanuló joga, hogy a kollégiumban felvétele után hozzájusson a jogai gyakorlásához szükséges információkhoz, tájékoztassák jogai gyakorlásához szükséges eljárásokról.
- A kollégista joga, hogy csoportvezető tanárától, a kollégium vezetőitől megfelelő tájékoztatást kapjon saját személyét, tanulmányi munkáját, és kollégiumi tevékenységét érintő kérdésekről.
- A tanuló joga, hogy kérdést intézzen szóban vagy írásban a kollégium igazgatójához, nevelőtanáraihoz. A szóbeli kérdéseket a 6.2. pontban felsorolt fórumokon teheti meg, írásbeli kérdését eljuttathatja a kollégium igazgatójához, a kollégiumi közgyűlésekhez, a kollégium pedagógusaihoz. Írásbeli kérdésére az érintettek – a megkereséstől számított tizenöt napon belül érdemi választ kötelesek adni.
- A tanulók nagyobb közösségét érintő kérdéseket a kollégisták a diákönkormányzat választott képviselői közreműködésével tehetik meg, a kérdések megválaszolása a diákönkormányzat képviselőinek közvetítésével történik.
- Az intézmény és a szülői ház közötti kapcsolattartást az írásbeli tájékoztatás és a személyes beszélgetés (szülővel megbeszélte időpontban, ill. telefonkapcsolat) biztosítja.
- A kollégium fontos közleményeit az erre a célra rendszeresített hirdetőtáblán teszi közzé. (kollégiumi rendezvények, esetleges programváltozások, ágyneműcsere, stb.)
- A tanulók, ill. képviselőik a fontos közleményeket, hirdetéseket folyamatosan nyomon követve teszik meg a szükséges intézkedéseket.

8. Jogorvoslati jog gyakorlásának rendje

8.1. A tanuló joga, hogy jogai megsértése esetén panasszal éljen, jogszabályban meghatározottak szerint jogorvoslati kérelmet nyújtson be.

8.2. Az intézmény belső jogorvoslati rendszere, a különböző kérelmek benyújtása nincs alakszerűséghez kötve.

Érdeksérelemmel, panasszal, információkéréssel lehet fordulni:

- a csoportvezető tanárokhoz
- ügyeletes nevelőkhöz
- a kollégium-vezetőjéhez
- az intézmény főigazgatójához
- a diákönkormányzatot patronáló tanárhoz

8.3 Információkéréssel, panasszal szóban, ill. írásban lehet fordulni fenti fórumokhoz.

8.4 Fenti lehetőségek kimerítése után a tanuló, ill. gondviselője a kollégium döntése, intézkedése, ill. a nem megfelelő intézkedés, válaszadás elmulasztása ellen a közléstől, - ennek hiányában a tudomására jutásától számított tizenöt napon belül – a tanuló érdekében – az intézmény fenntartójához felül bírálati kérelmet, ill. törvényességi kérelmet írásban nyújthat be.

9. A tanulók közösségei, diákkörök (Nkt 48.§ (1) bekezdés)

9.1 A kollégista tanulók közös tevékenységük megszervezésére diákköröket, szakköröket hozhatnak létre. A kulturális, egészséges életmódot érintő, (pl. sport) szabadidő hasznos eltöltését szolgáló öntevékeny diákköröket minimum 5 kollégiumi tanuló hozhat létre, mely körök tevékenysége összhangban van a kollégium pedagógiai programjával, azt kiegészíti, gazdagítja.

- Az öntevékeny diákkörök működésüket írásban bejelentik, tevékenységük tartalmára és formájára írásos működési szabályzatot készítenek. Saját közösségi életük megtervezésében, megszervezésében – a nevelőtestület véleményének meghallgatásával – döntési jogkört gyakorolnak, tisztségviselőik jogosultak képviseltetni magukat a diákönkormányzatban.
- Az öntevékeny diákkörök tevékenységének intézményi támogatási módjáról, mértékéről, a működéshez szükséges helyiséghasználatról a kollégium nevelőtestülete dönt. Az öntevékeny diákkörök rendszeres tevékenységüket, az erre a célra rendszeresített diákköri naplóban rögzítik. (időpont, témakör, résztvevők)
- Az öntevékeny diákköröket működtetni szándékozó kollégisták, ill. képviselőik minden tanév szeptember 15-ig bejelentik az adott tanévben indítandó diákkörök létrehozását, írásban jelzik részvételüket a működő körök tevékenységében.
- Tevékenységüket segíti a diákönkormányzatot patronáló tanár és a diákönkormányzat.

- Az öntevékeny diákkörök tevékenységüket összehangolják a kollégiumi kötelező foglalkozások idejével, azaz a kötelező foglalkozások idején túl szervezik tevékenységüket.

10. A Diákönkormányzat

10.1 A tanulók, diákkörök a tanulók érdekeinek képviselőjére diákönkormányzatot hozhatnak létre. A diákönkormányzat munkáját e feladatra kijelölt, felsőfokú végzettségű és pedagógus szakképzettségű személy segíti, akit a diákönkormányzat javaslatára az intézményvezető bíz meg.

10.2 A diákönkormányzat a nevelőtestület véleményének kikérésével dönt

- a) saját működéséről,
- b) a diákönkormányzat működéséhez biztosított anyagi eszközök felhasználásáról,
- c) hatáskörei gyakorlásáról,

d) az iskolai, kollégiumi diákönkormányzat tájékoztatási rendszerének létrehozásáról és működtetéséről, valamint amennyiben az intézményben működik, a nevelési-oktatási intézményen belül működő tájékoztatási rendszer szerkesztősége tanulói vezetőjének, felelős szerkesztőjének, munkatársainak megbízásáról.

10.3 A diákönkormányzat SZMSZ-ét a választó tanulóközösség fogadja el, és a nevelőtestület hagyja jóvá. Az SZMSZ jóváhagyása csak akkor tagadható meg, ha az jogszabálysértő vagy ellentétes az iskola SZMSZ-ével, házirendjével. Az SZMSZ jóváhagyásáról a nevelőtestületnek a jóváhagyásra történő beterjesztést követő harminc napon belül nyilatkoznia kell. Az SZMSZ-t vagy annak módosítását jóváhagyottnak kell tekinteni, ha a nevelőtestület harminc napon belül nem nyilatkozik.

10.4 A diákönkormányzat véleményét nyilváníthat, javaslattal élhet a kollégium működésével és a tanulókkal kapcsolatos valamennyi kérdésben.

10.5 A kollégiumi diákönkormányzat véleményét – az Nkt. 48. § (4) bekezdésben meghatározottakon túl:

- a) a tanulók közösségét érintő kérdések meghozatalánál,
- b) a tanulók helyzetét elemző, értékelő beszámolók elkészítéséhez, elfogadásához,
- c) a tanulói pályázatok, versenyek meghirdetéséhez, megszervezéséhez,
- d) az iskolai sportkör működési rendjének megállapításához,
- e) az egyéb foglalkozás formáinak meghatározásához,
- f) a könyvtár, a sportlétesítmények működési rendjének kialakításához lehet kérni.

- Azokban az ügyekben, amelyekben a diákönkormányzat véleményének kikérése kötelező, a diákönkormányzat képviselőjét a tárgyalásra meg kell hívni, és az előterjesztést, valamint a meghívót – ha jogszabály másképp nem rendelkezik – a tárgyalás határnapját legalább tizenöt nappal megelőzően meg kell küldeni a diákönkormányzat részére.
- A diákönkormányzat feladatainak ellátásához térítésmentesen használhatja az iskola, a kollégium helyiségeit, berendezéseit, ha ezzel nem akadályozza az iskola, a kollégium működését.
- A diákközgyűlés összehívását a kollégiumi diákönkormányzat vezetője kezdeményezi, a tanév helyi rendjében meghatározottak szerint.
- A diákközgyűlés napirendi pontjait a közgyűlés megrendezése előtt tizenöt nappal nyilvánosságra kell hozni.

11. Diákmédia, kollégiumi média, stúdió rendje

A kollégista tanulók élhetnek a véleménynyilvánítás jogával a diákmédia különböző formáinak (diákújság, diákstúdió) segítségével.

- A diákönkormányzat dönt a nevelőtestület véleményének kikérésével – tájékoztatási rendszerének létrehozásáról és működtetéséről, valamint a tájékoztatási rendszer vezetőinek és munkatársainak megbízásáról.
- A kollégiumi stúdió felelősét a diákönkormányzat jelölése alapján a tanulók választják meg. A stúdió diákfelelőse – javaslatok és saját döntése alapján kiválasztja munkatársait.
- A stúdió felszerelését az intézmény biztosítja a kollégiumi média működése a résztvevők javaslata alapján történik.
- A kollégiumi média műsorainak tartalmi korlátait mások jogainak tisztelet és védelme képezi. Jogellenes a rágalmozás, becsületsértés, valótlanok nyilvános közlése.
- A kollégiumi média szerepe nagy a kollégium tartalmi munkájának színesítésében, az információáramlás javításában, a feladatok pontosabb megismerésében, ill. végzésében.
- Az egyes műsorok, tájékoztatások, kiadványok tartalmáért a szerkesztők (stúdióvezető és munkatársai) tartoznak felelősséggel.

12. A kollégium által biztosított étkezés rendje

A kollégiumi alapellátás ingyenes, csak az étkezésért kell a jogszabályok szerinti összeget fizetni. *Az étkezési díj 50%-ra való mérséklését a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény mindenkor hatályos rendelkezései szerinti jogosultsági kör igényelheti. A jogosultságot a kollégista tanulónak megfelelő dokumentumokkal kell igazolnia a beköltözés után.* Az étkezési díjak befizetésére minden hónap elején kerül sor, legkésőbb a hónap 10 napjáig. **Visszatérítés:** ha a hiányzást a tanuló, vagy tanára megfelelő időben jelzi, akkor a jelzést követő második naptól számítják, és a következő havi összegből kerül levonásra. Kiköltözés esetén, az adott tárgyhónapból igénybe nem vett étkezés térítési díja visszafizetésre kerül.

- Az étkezés megrendelésével és az étkezési díj befizetésével kapcsolatos időpontok, valamint az étkezési díj összegei előre meghatározottak, ezen információk a hirdetményekben (portai hirdető, kollégiumi szinteken elhelyezett faliújság) rendszeresen helyet kapnak.
- Az étkezési megrendelést – indokolt esetekben – 2 munkanappal előre lehet módosítani, csak abban az esetben, ha azt a tanuló az erre az esetre rendszeresített formanyomtatvány olvasható kitöltésével és aláírásával ellátta, és azt a lemondás napján 9 óráig a gondnoksághoz eljuttatja. Ebben az esetben a visszajáró összeg a következő havi díjba kerül beszámításra.
- A kollégiumban lakó tanuló számára a napi 3x étkezés igénybevétele kötelező.

13. Szociális támogatás megállapításának rendje, a felosztás elvei

- A kollégista tanuló szociális támogatásban részesülhet, melyet elsősorban a kollégista gondviselőjének kell igényelnie a lakóhelye szerinti illetékes önkormányzatnál.
- Az önkormányzat – indokolt esetben – részben vagy teljesen átvállalhatja a tanuló étkezési díjfizetését, a kollégiumnak küldött önkormányzati határozat alapján.
- Arany János Kollégiumi Programban részt vevő tanulók számára, az erre a célra létrehozott „támogatási juttatásainak szabályzatában” leírtak az irányadóak.

14. A kollégiumban a magánszférához való jog szabályozása

- Lakószoba: a kollégisták lakószobájukban elhelyezett tárgyaiért az intézmény korlátozott felelősséget vállal. Nevezetesen megteremti a zárható egyéni szekrény és a zárható szobaajtó feltételeit.
- Lopás, betöréses lopás esetén a tanuló, vagy képviselője rendőrségi feljelentéssel élhet.
- A lakószobában elektromos berendezés a tűz-és balesetvédelmi utasítás betartása mellett is csak külön engedéllyel használható. Nem üzemeltethető különösen: főző, sütő, melegítő berendezés.
- A kollégiumban a főzéshez nincsenek biztosítva a higiéniai és biztonsági feltételek.
- A lakószobákban romlandó élelmiszerek tárolása tilos, kivéve konzerv, illetve jellegében hasonló élelmiszerek (csoki, üdítő).
- A kollégista tanuló joga, hogy magánszféráját valamint levelezését tiszteletben tartsák, feltéve, hogy e jogának gyakorlása nem sért másokat jogaiknak gyakorlásában.
- A kollégisták címére érkező levelek, küldemények a portán – szükség esetén aláírás ellenében – vehetők át.
- A kollégista tanulónak kollégiumi jogviszonya alatt a számára kijelölt lakószoba az otthona, amelyet kollégista társaival együtt közösen használ.
- A kollégisták a beköltözéskor napi használat céljából megkapják a szobáik zárásához használatos kulcsot, melyet minden esetben le kell adniuk a portán, ha elhagyják a kollégiumot.
- A kollégista tanuló lakószobája az intézmény igazgatója, ill. tantestület tagjai – pedagógiai, ill. ellenőrzési, felügyeleti célból – jogosultak belépni. A tanuló személyes tárgyai rendjének ellenőrzése céljából a pedagógus csak a tanuló jelenlétében tekintheti meg szekrénye, íróasztala, stb. rendjét.
- A kollégium gondnoka illetve az adott esetekben általuk megbízott személyek (karbantartók, takarítók) üzemeltetési ellenőrzés, ill. hibaelhárítás céljából a lakószobákba bemehetnek, majd távozáskor az ajtót visszazárni kötelesek. A portán felvett kulcsokról, (mely lakószobák kulcsai) a kulcsokat felvevőkről a portás az erre a célra rendszeresített füzetbe feljegyzést készít (nyitás és zárás időpontja).
- A lakószobák bútorainak elrendezése – a tanévkezdéskor – munka- és tűzvédelmi előírások, valamint praktikusság jegyében történt, így a szobák átrendezése csak csoportvezetői engedéllyel engedhető meg.

- A kollégista tanuló a vendégeit csak nevelőtanári engedéllyel a földszinten az aulában, valamint az erre a célra kijelölt helységben fogadhatja.
- Hivatalos személyek, a kollégiumban karbantartási, stb. munkát végzők csak igazgatói, gondnoki, adott esetekben ügyeletes tanári engedéllyel tartózkodhatnak az intézményben. (portai bejegyzés).

15. A kollégiumi foglalkozások megszervezése

A kollégium a foglalkozásokat kollégiumi csoportonként heti huszonnégy órás keretben szervezi meg (Nkt.28.§ (1)). Ez az időkeret áll rendelkezésre a felzárkóztató, tehetség – kibontakoztató és a speciális ismereteket adó foglalkozások megszervezéséhez, valamint a szabadidő eltöltését szolgáló egyéb foglalkozásokhoz. Ennek az időkeretnek a terhére lehet a tanulók részére egyéni törődést biztosító foglalkozások megszervezése is. A pedagógiai program tartalmazza a tematikus évfolyam foglalkozások és kollégiumi foglalkozások rendszerét.

- A kollégista tanuló joga, hogy „válasszon a választható foglalkozások közül”, melyek programjában, munkájában a tanév folyamán részt kell vennie. A tanulónak a választható szakköri foglalkozási kínálatból minden év szeptember 30-ig választani kell egyet, és azon heti egy alkalommal köteles részt venni.
- A tanuló elfoglaltságát, teherbíró képességét, tanulmányi teljesítményét, stb. figyelembe véve más, szabadon választható foglalkozáson is részt vehet, mely érdeklődésének, szellemi és fizikai állapota fejlesztésének megfelel.
- A kollégista tanulónak joga van az intézményen kívüli szakmai, kulturális és fizikai fejlődését elősegítő tevékenységet folytatni. E tevékenység végzéséhez a kiskorú tanuló gondviselőjének írásbeli hozzájárulása szükséges. E tevékenységet össze kell egyeztetni az intézmény Pedagógiai programja szerinti foglalkozási rendszerrel.
- A kollégiumon kívüli foglalkozásokon való részvétel a kollégista tanulmányi tevékenységét nem gátolhatja. Amennyiben ez bekövetkezik, a kollégista tanuló gondviselőjével történő megegyezés alapján a csoportvezető tanár javasolhatja a rendkívüli elfoglaltság csökkentését, ill. megszüntetését.
- A kollégista tanulónak joga van a kollégium által, illetve az intézményen kívül szervezett tehetségének, érdeklődési körének megfelelő foglalkozáson részt venni.

Ebben az esetben a tanulói kérelmet a csoportvezető írásbeli véleményének kikérésével a kollégiumvezetőnek kell benyújtani, aki döntéséről 5 napon belül írásban köteles tájékoztatást adni.

16. Diáksport intézményes támogatása (Nkt 27.§(11) bekezdése)

- A kollégium biztosítja a tanulók mindennapi testedzéséhez szükséges feltételeket, a szabadidő hasznos eltöltéséhez szükséges sportudvar, kondicionáló terem rendszeres használatát a szükséges eszközökkel, felszerelésekkel együtt.
- A sportudvar, sportcsarnok, ill. a kondicionáló terem esti – tanulási időn kívüli – használata szervezett keretek közt történik:
 - sportpályán: házibajnokságok
 - kondicionáló teremben: háziversenyek, egyéni fejlesztések.
- A kollégista tanuló egyedül nem tartózkodhat a kondicionáló teremben.

17. Érdekegyeztetés, érdekképviselés, a diákönkormányzat joggyakorlásának rendje

- Minden kollégista tanuló választhat, ill. választható különböző szintű- és hatáskörű önkormányzati szervekbe tanulói, ill. tanári javaslatok alapján a kollégiumi diákönkormányzatba.
- A diákönkormányzat saját maga dönt működéséről, saját közösségi élete tervezéséről, szervezéséről, a tisztségviselők megválasztásának formájáról. Tevékenysége a kollégiumi tanulókat érintő valamennyi kérdésre kiterjed.
- A diákönkormányzat munkáját patronáló tanár segíti, - adott esetekben – a diákönkormányzat megbízása alapján eljárhat a diákönkormányzat képviselőjében is.
- A diákönkormányzat véleményt nyilváníthat, javaslattal élhet a kollégium működésével, valamint a tanulókkal kapcsolatos valamennyi kérdésben.
- A tanulók nagyobb közösségének a kollégium tanulólétszámának mintegy 50%-a számít, így a tanulók nagyobb közösségét érintő kérdésekben az igazgatói, ill. nevelőtestületi döntések előkészítésében a diákönkormányzat javaslatát, véleményét ki kell kérni.
- A diákönkormányzat saját munkaterv szerint működik meghatározott szervezeti és tartalmi keretek között.

- A tanulók kollektív jogait a diákönkormányzat képviselőin keresztül gyakorolhatják, ez egyrészt a kollégistákat közvetlenül érintő döntések előkészítésében a véleményezési jogot, a döntések meghozatalánál az egyetértési jogot jelenti.
- A diákönkormányzat tanévenkénti legalább két közgyűlésben értékeli a diákok sokoldalú tevékenységét, a diákönkormányzat működését tartalmi- és szervezeti szempontból, a diákjogok érvényesülését.
- A közgyűléseken minden kollégista részt vesz, kérdéseket tehet, ill. javaslatokkal élhet a kollégiumi élettel kapcsolatban.
- A kollégium vezetője a diákönkormányzat rendelkezésére áll – egyeztetett időben – kérdezés, javaslattétel, véleménynyilvánítás szempontjából. Az igazgató – lehetőségeihez képest – részt vesz a diákönkormányzat ülésein, rendszeresen konzultál a diákönkormányzatot patronáló pedagógussal.
- A kollégium a diákönkormányzat feladatainak az ellátásához helyiséget biztosít, ha ezzel nem akadályozza a kollégium működését.

18. Vagyoni jog, szellemi alkotás

A nevelési-oktatási intézmény, valamint a tanuló közötti eltérő megállapodás hiányában a nevelési-oktatási intézmény szerzi meg a tulajdonjogát minden olyan, a birtokába került dolognak, amelyet a tanuló állított elő a tanulói jogviszonyából, kollégiumi tagsági viszonyából eredő kötelezettségének teljesítésével összefüggésben, feltéve, hogy az annak elkészítéséhez szükséges anyagi és egyéb feltételeket a nevelési-oktatási intézmény biztosította. A tanulót az SZMSZ-ben meghatározott mértékű díjazás illeti meg, ha a nevelési-oktatási intézmény a tulajdonába került dolog értékesítésével, hasznosításával bevételre tesz szert. Ha a kollégium a dologgal kapcsolatos vagyoni jogokat nem szerzi meg, köteles azt - kérelemre - a tanuló részére legkésőbb a tanulói jogviszony megszűnésekor visszaadni. Az őrzésre egyebekben a Ptk. szerinti felelős őrzés szabályait kell alkalmazni. A tanuló által előállított produktumok elhelyezése a könyvtárban történik, (Pl. pályázatok, szakköri alkotások, munkák, stb.) - harmadik személynek tovább nem adható.

II. A tanulói kötelességek teljesítéséhez kapcsolódó eljárások, szabályok

Minden kollégista tanuló kötelessége a Házirend előírásainak betartása, azok – tőle elvárható mértékben való teljesítése, mások emberi, állampolgári, gyermeki jogainak, méltóságának tiszteletben tartása.

1. Munkarend, foglalkozások rendje

1.1 A kollégium házirendje állapítja meg a tanulói munkarendet, a kollégiumi foglalkozások rendjét.

A kollégium nevelőtestülete a közoktatási intézmények tanévi rendje ismeretében a diákönkormányzat véleményének kikérésével alakítja ki a tanév munkarendjét.

1.2 A kollégiumban a tanév a kollégisták számára az első tanítási napot megelőző napon kezdődik a kollégiumi hely elfoglalásával, valamint az új (9. évfolyam) tanulók gondviselőinek szülői értekezletével.

1.3 A kollégium tanulmányi munkára felkészítő foglalkozásokat tart. A tanulónak kötelező részt venni heti **12 óra tanórán**, továbbá heti **1 óra tanórán** kívüli felkészítő foglalkozáson (felzárkóztatás, tehetséggondozás, tantárgyi szakkör, speciális ismereteket adó tematikus foglalkozás), heti **1 óra csoportfoglalkozáson**, valamint heti **1 óra általa választott szabadidős** foglalkozáson. Összesen a fentiek alapján **a kollégista heti 15 óra foglalkozásra kötelezett.**

1.4 Tanóra alól teljes vagy részleges felmentés adható: sportolónak; szakiskolai tanulónak; nagykorú és második szakmáját tanuló, vagy szakma utáni érettségi képzésben részt vevő tanulónak; tanulmányi eredmény alapján bármely kollégistának. Foglalkozás alóli felmentésről és tanórai helyszín-változtatásra irányuló kérelmekről egyéni mérlegelés után kizárólag a csoportvezető tanár dönt. E felmentés egyéni kedvezmény, amely az adott tanulóval szemben felmerülő fegyelmi probléma esetén bármikor visszavonható.

1.5 A tanulónak joga van a pihenéshez és ezt a jogot kölcsönösen biztosítani kell, különösen 21.30 - 6.30 óra között. Ezen időszakban csak a saját szobában lehet tartózkodni, illetve az ügyeletes tanár engedélyével a tanulószobában lehet tanulni!

1.6 A kollégium napirendje:

Hétköznapokon (hétfő – péntek)

- Ébresztő: 6.30
- Reggeli, tisztálkodás, szoba rendbetétele, indulás az iskolába: 7.45-ig
- Ebéd: 11.30-15.30-ig
- Szabadidő 16.00-ig
- Tanulási idő: 16.00-18.30-ig
- Vacsora: 18.30-19.00-ig
- Csoportfoglalkozások: 19.00-20.00-ig (meghatározott napokon)
- Szakköri és szabadon választott foglalkozások, konditermi és udvari sport: 19.00 - 20.45-ig
- Villanyoltási előkészületek, takarítás, esti létszám- és rend ellenőrzés 21.00-21.30-ig
- Villanyoltás a lakószobákban: 21.30
- 21.30- 23.00-ig engedéllyel tanulás a tanulóban

P É N T E K

- 15.00-ig Ugyanaz, mint hétköznap
- 16.00-ig Hazautazás
- 16.00 - 21.00 Kimenő
- 21.00 - 22.00 Ugyanaz, mint hétköznap

Hétfői (szombat, vasárnap), ill. ünnepnap rend

- Ébresztő: 8.00
- Szobarend, szemle: 9.00
- Kötetlen foglalkozás, nagyobb létszám esetén szervezett programok: 12.00-ig
- Kimenő: 20.00-ig
- Esti takarítás, szabadidős foglalkozás: 21.15-ig
- Villanyoltás a lakószobákban: 21.30
- Rendkívül indokolt esetben egyes csoportoknak vagy tanulóknak a napirendje másképp is meghatározható, az igazgatóval történt egyeztetés alapján.

- Az ébresztés központilag történik, adott esetekben (nagy távolságra lévő iskola, stb.) a központi ébresztés előtti időpontot lehet kérni. (portai szolgálattól). Iskolába, ill. iskolai gyakorlatra történő pontos érkezésért minden kollégista saját maga felel.
- A lakószobák rendbetétele a szobában lakó tanulók egymás közötti beosztása szerint történik. A szobát utoljára elhagyó tanuló a szobaajtót bezárja, a kulcsot a portán leadja.
- A heti napirendben megszabottak szerint kell a kollégiumba beérkezni. Kivételt képeznek azok, akik külön kimenőengedéllyel rendelkeznek. A távollét engedélyezése a kollégiumi diákigazolványba történik a csoportvezető aláírásával. A takarodót meghaladó egyéni kimenőkéréseket a csoportvezetőnek, ügyeletes pedagógusnak is láttatnia kell.
- Az engedélyezett időn túli távollétet a tanulónak (rendkívüli esemény, rosszullét, iskolai rendkívüli program, stb.) illetve ha a tanuló hazautazott, a szülőnek azonnal jelenteni kell a kollégiumnak. A távollét igazolását az ügyeletes tanárnak vagy a csoportvezető tanárnak, ill. az igazgatónak kell bejelenteni. A porta, ill. a kollégiumi szobatárs bejelentést nem fogadhat el (a porta köteles az illetékes pedagógust kapcsolni).
- Ha az engedéllyel eltávozott kiskorú kollégista az engedély lejárta után nem jelentkezik, a gondviselőt erről azonnal értesíteni kell. Amennyiben a tanuló hollétéről a szülő sem tud, az engedély lejárta után keresését meg kell indítani (rendőrség).
- Az esti létszám- és rend ellenőrzéskor mindenki köteles a saját szobájában tartózkodni, tiszteletben tartva más tanulók pihenéshez való jogát.
- A kötelező és választott foglalkozások (szakkörök) 21 óráig tarthatók (hétfőtől csütörtökig).
- A napi kétszeri létszámellenőrzést nagy pontossággal, körültekintően kell végezni. A betegséget, a betegség miatti távolmaradást, egyéb – előre nem jelzett távolmaradást azonnal jelezni, ill. regisztrálni kell (ügyeletes tanár, csoportvezető tanár)
- A napirendben történő bármilyen – pedagógiai szempontból indokolható – változás, ill. a napirendtől való eltérés igazgatói engedéllyel lehetséges.

2. Foglalkozásokon való részvétel

2.1 A kollégiumi foglalkozásokat illetve az egyes kollégistára nézve kötelező foglalkozás látogatási szabályait

a) A tanórákon, választott foglalkozásokon a megjelenés kötelező.

b) A tanórai kötelezettség alól a csoportvezető tanár részben vagy egészben ad, illetve adhat felmentést az alábbi szempontok alapján:

- Szilencium: a 3,5 átlag alatt, és az AJKP előkészítő programban részt vevő tanulók kötelesek tanulószobán tanulni.
- 3,5 – 4,2 közötti átlageredmény esetén szobáikban tanulhatnak azok a tanulók, akinek nincs fegyelmező, illetve fegyelmi büntetése,
- A 4,2 átlag fölötti tanulók, a 13. és felsőbb osztályosok szabad tanórások maguk döntenek el, hogy mikor tanulnak a házirend betartásával.
- tanulmányhoz kapcsolódó iskolai elfoglaltság esetén az elfoglaltság idejére
- igazolt sportolónak az edzés - elfoglaltságok idejére szülői kérvény mellett,
- érettségizett tanulónak mérlegelés nélkül jár a kimenő, de a tanulónak, erre irányuló igényét a csoportvezető tanár számára jelezni kell, aki a kimenőt korlátozás nélkül biztosítja

A foglalkozások alóli felmentési igényt a csoportvezető tanár felé kell írásban jelezni, aki a felmentést írásban a csoportnaplóban rögzíti.

A fenti kedvezmény tanév közben – a feltételek változása esetén - visszavonható.

c) Minden tanuló köteles részt venni hetente egy-egy óra

- csoportvezetői foglalkozáson: 45 perc
- szabadidős foglalkozáson: 45 perc (melyet a kollégiumi kínálatból maga választ)
- tematikus foglalkozáson: 45 perc,
- Hiányzások igazolásának rendje: a tanuló köteles nevelőtanárának írásbeli igazolást bemutatni (orvosi, szülői, iskolai).
- Foglalkozási idő alatt a kollégium területét a tanuló csak tanári engedéllyel hagyhatja el.
- Késésnek minősül a bármely becsengetés után önhibából történő későbbi megérkezés, mely magatartás következménye fegyelmező, vagy fegyelmi intézkedés lehet. A késett tanuló köteles a tanórán, csoportfoglalkozáson részt venni.
- Igazolatlan távolmaradások következménye fegyelmező, vagy fegyelmi intézkedés.

A tanuló heti 13 órában köteles részt venni felzárkóztató, tehetség kibontakoztató, speciális ismereteket adó, egyéni és csoportos foglalkozásokon, heti 1 órában a kollégiumi csoport nevelési feladatait, az egyéni és közösségi fejlesztést megvalósító csoportfoglalkozásokon, továbbá a kollégium által biztosított lehetőségek közül választott további heti 1 foglalkozáson **(összesen heti 15 óra)**.

A kollégiumi foglalkozások között 10 perces szünetek vannak, illetve van egy vacsoraszünet 18.30-tól 19 óráig.

A tanulás színhelye lehet:

- a tanuló lakószobája,
- tanulószoba.

A tanulási időszak alatti folyamatos tanári felügyelet biztosított.

2.2 A kötelező tanulási idő alatt fegyelmezett, - mások tanuláshoz való jogának figyelembevétele alapján – tervszerű tanulmányi tevékenységet kell folytatni. Hangoskodni, járkálni, zenét, hallgatni, telefonálni, enni, inni nem szabad!

2.3 A kötelező tanulási idő alól a csoportvezető tanár a tanulót – indokolt esetben – felmentheti. A kedvezmény a tanulmányi kötelezettségek elhanyagolása esetén visszavonható. A kötelező tanulás alól felmentett tanulók a kollégiumban érdeklődésüknek megfelelően foglalkozhatnak:

- zenehallgatással, TV-nézéssel
- konditeremben: testedzéssel
- A kollégista tanuló köteles részt venni az alapprogramban előírt, a kollégium Pedagógiai programja szerinti kötelező, valamint az általa választott foglalkozásokon, programokon.
- Az egyes közösségi szinteken lebonyolított foglalkozásokon, programokon (összkollégiumi szint, évfolyamcsoport szint, kiscsoportos szint) való részvételt a csoportvezető tanárok ellenőrzik.
- Minden kollégista tanuló – megfelelő munkamegosztás szerint – köteles részt venni a foglalkozások, programok, rendezvények – nevelőtanári irányítás melletti – előkészítésében, lebonyolításában, ill. a technikai eszközök kezelésének szerintem szakértelmet kíván segítségében, mely nem követel szakértelmet, véleményem szerint ilyen nincs ill. nem okozhat balesetet, ill. veszélyhelyzetet.
- A különböző szintű foglalkozásokon, programokon a mobiltelefonokat kikapcsolt állapotban kell tartani.
- Sporttal, testneveléssel kapcsolatos foglalkozásokon a tanulók egyéni sportfelszerelést használnak. A kondicionáló teremben csak az ott használatos sportcipőben lehet sportolni, ill. tartózkodni.

2.4 Tanulói megbízatások rendje

- A tanulók kötelesek a napirendben, ill. heti rendben megszabottak alapján szobáikat rendben tartani, külön beosztás szerint – délután és este – egyes közös helyiségek rendben tartásával együtt.

3. Eszközök, felszerelések behozatala

- A kollégista tanuló behozhatja tanulói és kollégiumi jogának gyakorlásához szükséges eszközöket, felszereléseket. Egyes iskolák – sajátos szakmai képzése szerinti – speciális eszközeinek behozatalát be kell jelenteni a kollégium vezetőjének, ill. a csoportvezető tanárnak.
- Egyes műszaki, ill. elektronikai berendezések behozatala a kollégiumba csak igazgatói engedéllyel történhet. A kérelmet a csoportvezetőnek kell leadnia, aki az összegyűjtött kérelmeket továbbítja a kollégium vezetőjének.
- A kollégium területére tilos behozni:
 - robbanásveszélyes, (petárda, egyes kémiai anyagok) ill. gyúlékony anyagok, gyertya, csillagszóró, benzin, hígító stb.)
 - fegyvernek minősülő vágó- és szűrőeszközöket, harci eszköznek használható tárgyakat,
 - kábítószer bármely fajtáját, alkoholt,
- Engedéllyel behozható eszközök, tárgyak:
 - nagy értékű fotó-optikai berendezés, kisméretű személyi számítógép, (laptop)
- Engedély nélkül behozható eszközök:
 - egyes sportszerek, (korcsolya, görkorcsolya, síléc, asztalitenisz-teniszfelszerelés, sakk-készlet, labdák)
 - elemmel működtethető rádió, magnó,
 - mobiltelefon,
- A kollégiumba behozott tárgyak megőrzéséről mindenkinek magának kell gondoskodnia, ehhez az intézmény biztosítja az íróasztalt és a zárható szobákat, szekrényeket.
- Adott esetekben egyes tárgyak, eszközök behozatalának elutasítási indoka lehet:
 - tűz-, ill. balesetvédelmi szempontok,
 - a tanuló kollégiumi tagsági jogainak gyakorlásában nélkülözhető tárgyak, eszközök,
 - elhelyezési, tárolási nehézségek,

- károkozás lehetőségének fennállása.
- A kollégiumi tevékenységhez, az iskolai munkához nem tartozó felszerelésekért, tárgyakért, (pl. nagy értékű ékszerek) jelentős készpénzért a kollégium felelősséget nem vállal.
- Az engedély nélkül behozott tárgyakat, eszközöket a csoportvezető, vagy az ellenőrzést végző tanár elveheti, azokat elzárja, majd hazautazás előtt a tanulónak visszaadja a hazaszállítás céljából.
- Állatok behozatala- és tartása a kollégiumban tilos.

4. A kollégiumi berendezési, felszerelési tárgyak védelmének rendje

- A tanulók lakószobáikban elhelyezett berendezési, felszerelési tárgyakért, a kiadott takarító és egyéb eszközökért, azok rendeltetésszerű használatáért együttesen felelnek (szobaleltár, tanév eleji állapotfelmérés).
- Tilos a bútorokra, falakra, ajtókra emblémák, plakátok ragasztása. A lakószoba dekorálása, a csoportvezető tanár irányításával, közreműködésével történik.
- A tanév végén, ill. a tanulói jogviszony megszűnéskor a berendezési- és felszerelési tárgyak, eszközök felülvizsgálata megtörténik, a szándékosan okozott kár esetén a megfelelő eljárást kell fogantatosítani.

5. Kollégiumon belüli és kívüli magatartás szabályozásának rendje

5.1 Kollégiumon belüli magatartás szabályozása:

- Koedukált kollégium jellegéből fakadóan mindkét nembeliek kötelesek tiszteletben tartani az elhelyezési rendet. Tilos a leányoknak a fiúk-, illetve a fiúknak a leányok területére bemenni, ill. ott tartózkodni.
- Minden kollégista csak saját szobája kulcsát veheti fel a portán. A lakószobából való – még rövid időre történő – eltávozás esetén a szobát be kell zárni. A kulcsot a kollégiumból való eltávozás esetén, a portán le kell adni.
- Egymás szobáiba bemenni csak az illető szoba lakóinak jelenlétében lehet. Takarodó idején minden tanuló köteles lakószobájában tartózkodni. Tilos a hangoskodás, mások nyugalmanak zavarása.

- A tanulók az épületen belül csak megfelelő öltözékben közlekedhetnek. Tilos hiányos öltözékben a közös helyiségekben megjelenni. A benttartózkodás ideje alatt megfelelő – csak beltérben használatos – lábbeli viselhető.
- A közösségi és személyes tulajdon védelme, az ésszerű takarékoság a kollégium egész közösségének érdeke és kötelessége. Amennyiben a közös helyiségekben már senki sem tartózkodik, az utolsóként távozóknak kötelessége az ablakokat becsukni, vagy kinyitni, a villanyt leoltani, a termet bezárni, kulcsát a portán vagy az ügyeletes nevelőtanárnak leadni.

5.2 Kollégiumon kívüli magatartás szabályozása:

- A kollégiumi Házi rend hatálya kiterjed az intézményen kívül szervezett mindennemű kollégiumi programra, - kivéve a hazautazást. A kollégista tanuló a kollégiumi külső rendezvényeken, programokon fegyelmi és kártérítési felelősséggel rendelkezik (tanári kísérettel, felügyelettel szervezett külső rendezvényen).
- A kollégista tanuló – megfelelő feltételek kapcsán (jó tanulmányi munka, komplex tevékenység) szabadidejét a kollégiumon kívül töltheti, ha ezen igényelt időszak kollégiumi kötelező foglalkozással nem ütközik.
- A tanulói szabadidő eltöltésének tartalma legyen összhangban a tanuló életkorával, az együttélésből eredő elvárásokkal.
- Elvárás, hogy a kollégista a kollégiumon kívül tartózkodása során is tartsa be az alapvető, és általánosan elfogadott együttélési, és viselkedési normákat.
- A kollégista tanuló intézményen kívüli elfoglaltságát, szórakozását irányítsa csoportvezető tanára útmutatása, ill. minden olyan ésszerű korlátozás, mely megjelenik az átlagos családi nevelés körében.
- A kollégista tanuló öltözéke tiszta és rendezett legyen, adott esetekben az alkalomhoz illő (színház, hangverseny, stb.) A tanuló kerülje a feltűnést, a súlyos sérülést is okozható testékszerek viselését, az egészségre is ártalmas kozmetikumok mértéktelen és szakszerűtlen használatát.
- A kimenő-, illetve esetleges engedély nélküli távolmaradás alatt tanúsított jogellenes magatartásáért – amennyiben az intézmény tudomására jutott – a kollégista elmarasztható!

6.Térítésmentes ellátás és a térítési díj fizetési kötelezettség (Nkt.2.§)

„Az Alaptörvényben foglalt ingyenes és kötelező alapfokú, ingyenes és mindenki számára hozzáférhető középfokú nevelés-oktatáshoz való jog biztosítása az érettségi megszerzéséig, illetve a szakképzésről szóló törvényben meghatározott feltételek szerinti második szakképesítés megszerzését biztosító első szakmai vizsga befejezéséig a magyar állam közszolgálati feladata”.

A térítésmentesség a kollégiumi nevelési feladatokkal áll összefüggésbe. Nem foglalja magába az étkezés igénybevételéhez kapcsolódó fizetési kötelezettséget.

III. Helyiség- és területhasználat rendje

1. Általános rendelkezések

A kollégiumban folyamatos (nappali-éjjeli) portaszolgálat működik.

A kollégium közös helyiségeit az intézmény különböző közösségei (összkollégiumi, évfolyamszintű-, és kiscsoportok) használják – minden esetben felelős pedagógus vezetésével.

- Az intézmény területe: Az épület és a kerítés által körbezárt terület beleértve a sportpályákat, és a belső udvart.
- A kollégium területén audio eszköz (Tv kivételével, csak fülhallgatóval használható).
- Közös használatú helyiségnek minősülnek: könyvtár, számítógépes terem, tanulószobák, kondicionáló terem, étterem (ebédlő), teakonyha, mosókonyha.
- A közös használatú helyiségeken kívül a tanulók a lakószobákat, vizesblokkokat, illetve rendelkezésre áll teakonyhát használják.
- A helyiségek használata egyrészt a baleset- és tűzvédelmi oktatás megtartása után lehetséges, másrészt a lakószoba esetében: a szobaleltár szerinti helyiségátvétel után.
- A különböző helyiségek kulcsait engedéllyel a kulcs-füzetbe való bejegyzéssel a portán lehet felvenni.
- A lakószobák használati rendje: a szobákat a tanulóknak kell rendben tartani (egyéni dolgok elpakolása, beágyazás, székek felrakása, takaríthatóság biztosítása). A rendet a csoportvezető tanár ellenőrzi és szükség szerint intézkedik annak rendbehozataláért. A lakószobákban szórakoztató elektronikai eszközöket csak mások zavarása nélkül lehet működtetni tanórán kívüli időben. A szobák falára, bútorokra dekorációkat ragasztani, firkálni nem szabad. Balesetvédelmi okokból az ablakpárkányon tilos bármit tárolni. Tilos az ablakokon bármit kidobni, kikiabálni, kihajolni, az ablakokat teljesen kinyitni (csak

bukóra nyithatják) a szomszédos lakókörnyezet nyugalma zavarni. A szobákban csak a csoportvezető tanár által engedélyezett elektromos készülékek használhatók.

- Hétfégy hazautazás előtt az ablakokat és a szobaajtót be kell zárni, az elektromos eszközöket áramtalanítani kell, a szemetest pedig ki kell üríteni!

2. Dohányzás

Az 1999. évi XLII. törvény módosításáról szóló 2011. évi XLI. törvény (a nemdohányzók védelméről és a dohánytermékek fogyasztásának, forgalmazásának egyes szabályairól) a köznevelési intézmények részére dohányzási tilalmat rendelt el. A törvény értelmében a kollégium teljes területén és annak a közterület irányába számított 5 m-es körzetében tilos a dohányzás! A fenti törvény értelmében köznevelési intézményben még nyílt légtérben (udvar) sem jelölhető ki dohányzás céljára használható terület. A szabály ellen vétőkkel szemben fegyelmi eljárást kell indítani, ami akár a kollégiumból való kizárást is eredményezheti.

IV. Egészségvédelmi és baleset megelőzési előírások

- A kollégista tanulóknak tanévkezdéskor kötelező részt venni a tűz- és balesetvédelmi oktatáson, amely írásos anyagot minden szobaközösség megkapja, s a tanulók aláírásukkal igazolják annak tudomásul vételét.
- Minden kollégista tanuló kötelessége, hogy rendeltetésszerűen, - az előírásoknak megfelelően használja az intézmény helyiségeit, megőrizze azok rendjét, a rábízott eszközöket, felszereléseket használat közben óvja, védje.
- Tiltott cselekvés az intézmény területén a dohányzás, egyéb tűzveszély okozása, pl. a lakószobákban főző, fűtő berendezések használata. Veszélyes tárgyak, fegyverek minősülő szűrő, vágó, ütő eszközök, robbanószerkezt, petárda tanulónál történő megtalálása esetén a vezetés a rendőrségen keresztül szabálysértési eljárást kezdeményezhet.
- Tilos a tűzjelző berendezések indokolatlan működésbe hozása, a jelzőberendezések, tűzoltó készülékek megrongálása. Az ún. „tűzivíz” szekrényekhez nyúlni tilos!
- Tűzriadó esetén az épület kiürítése a levonulási terv szerint a csoport tagjainak irányításával, - ill. a tűz- és munkavédelemért felelős tanár vezetésével történik.
A tűzriadó próbák komolytalanná tétele, ill. nem az előírásoknak megfelelő magatartás fegyelmi vétség!

- Az élelmiszert zárható dobozban (edényben) felcímkézve kell a hűtőszekrényben tárolni. A tanuló köteles élelmiszereit folyamatosan ellenőrizni, megromlása esetén a tároló helyet megfelelően kitisztítani.
- Tilos az ablakpárkányokra kiülni, kihajolni, ill. ott bármit tárolni!
- Bármilyen közös kollégiumi program, előadás, ill. kollégiumon kívüli foglalkozás, kirándulás, sportverseny lebonyolítása előtt a program jellegének megfelelő balesetmegelőző tájékoztatót kell tartani. A tájékoztatásért felel a csoportok szintjének megfelelően a csoportvezető tanár.
- A kollégiumban az önkiszolgáló munka keretében nem írható elő a tanuló számára olyan feladat amely veszélyhelyzetet idézhet elő.
- A kollégista tanuló kötelessége, hogy óvja saját és társai testi épségét, egészségét, elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és biztonságát védő ismereteket.
- Ha balesetet, ill. veszélyhelyzetet előidéző állapotot észlel, (társai-, ill. a kollégium dolgozóinak veszélyeztetettsége) azt azonnal jelenteni köteles az ügyeletes tanárnak, vagy más alkalmazottnak.

V. A kollégisták teljesítményének, magatartásának értékelése

- A tanulók sokrétű kollégiumi tevékenységét (foglalkozások, szakkörök, rendezvények, stb.) és magatartását félévente értékeli a kollégium.
- Az értékelések a félévi és tanév végi, ún. munkaértekezletek keretében történnek – (komplex versenyrendszer kritériumai) a csoportvezető tanárok irányításával.
- Az értékelések megszervezéséhez, ill. lebonyolításához az egyes közösségek (kis- és évfolyamközösségek) értékelési szempontokat kapnak, ugyanígy a diákvezetők, akik saját munkájukat önértékelés keretében elemzik.
- A kollégista tanulók értékeléséről, a követelményrendszeri tevékenység eredményességéről szóló felmérési tapasztalatokról a szülőket szülői értekezleten tájékoztatjuk.

1. A tanulók jutalmazása

Azt a kollégistát, aki tanulmányi, sokrétű kollégiumi közösségi tevékenységét kiemelkedően végzi, magatartása példamutató – jutalmazni lehet.

Jutalomban részesülhetnek az egyénen kívül kiemelkedő munkát végző csoportok, közösségek.

A jutalmazás, elismerés konkrét formáját, ill. fokozatát a diákönkormányzat véleményének figyelembevételével határozza meg a kollégium tantestülete.

1.1. A jutalmazás, elismerés fokozatai:

- nevelőtanári dicséret
- igazgatói dicséret – nevelőtanári javaslat alapján
- ösztöndíj (AJKP)

formái szerint:

- szóbeli
- írásbeli (oklevél)

A jutalmat, elismerést a megfelelő szintű közösség előtt kell átadni, illetve méltatni.

VI. A tanulókra vonatkozó fegyelmező intézkedések és a fegyelmi büntetés formái

1. Az a kollégista tanuló, aki az intézmény házi- és napirendjét, egyéb szabályozókat szándékosan vagy felróható gondatlansággal megszegi, fegyelmező intézkedésben, vagy fegyelmi eljárás alapján – írásbeli határozattal fegyelmi büntetésben kell részesíteni. Egy jogsértésért egy fegyelmi eljárás indítható, amiért egy büntetés szabható ki. A fegyelmi eljárást a nevelőtestület által választott fegyelmi bizottság hajtja végre.

2. A fegyelmező intézkedés és a fegyelmi büntetés, nevelési eszköz, melynek alkalmazásakor figyelembe kell venni a tanuló életkori sajátosságait, a terhére felrótt köteleességszegés súlyát, értelmi fejlettségét.

3. A tanuló, illetve a kiskorú tanuló esetén a szülői részvételt az eljárásban biztosítani kell, a tanulót megilleti a védekezés joga, az eljárásban meghatalmazott is eljárhat.

4. A Diákönkormányzat véleményét a fegyelmi eljárás során be kell szerezni.

5. A fegyelmező intézkedés és a fegyelmi büntetés nem lehet megtorló vagy megalázó jellegű.

6. Fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei:

A házirend megsértéséért a tanulót meg kell büntetni. Amennyiben a tanuló cselekménye nem éri el a fegyelmi eljárás megindításához szükséges szintet, úgy annak következménye fegyelmező intézkedések alkalmazása lehet.

a) A fegyelmező intézkedések formái:

- szóbeli intézkedések (nevelőtanári, csoportvezető tanári figyelmeztetés, intés)

Az írásbeli intézkedések lehetnek:

- nevelőtanári figyelmeztetés
- nevelőtanári intés
- csoportvezető tanári intés
- igazgatói intés
- igazgatói megrovás
- igazgatói szigorú megrovás

7. A fegyelmi vétséget elkövető tanuló az alábbi büntetésben részesíthető

A kollégium tagja ellen a kollégium rendjének megsértéséért Nkt. (58§(7)) alapján:

- megrovás
- szigorú megrovás
- meghatározott kedvezmények, juttatások csökkentése, megvonása
- áthelyezés másik szobába, tanulócsoportba
- kizárás

8. A kollégiumban fegyelmi vétségnek minősül

- dohányzás
- engedély nélküli távolmaradás
- alkohol- és bármilyen, ún. tudatmódosító szer behozatala, használata
- szándékos rongálás
- házi- és napirend súlyos, tudatos megsértése
- tűzgyújtásra alkalmas eszközök, anyagok épületen belüli felelőtlen használata
- tűz-, ill. robbanásveszélyes szerek, petárdák behozatala
- mindennemű – fegyvernek minősülő – szűrő, vágóeszközök, veszélyes tárgyak birtoklása
- mások testi épségének és egészségének veszélyeztetése, sértése
- emberi méltóság közvetlen, ill. közvetett megsértése
- visszaélés a kollégiumi diákigazolvánnyal (hamisítás, stb.)

- lopás
- magán- és levéltitok-sértés
- a koedukált intézmény e tárgykörben hozott szabályozásának tudatos megsértése
- rendszeresen ismétlődő - kisebb súlyú - házirendszegő magatartás abban az esetben, ha megkapta az előző fokozatot
- tilos az épület ablakából bármit is kidobni
- helyiségeket, berendezési tárgyakat, eszközöket szándékosan rongálni.
- a kollégium nevelői és alkalmazottai emberi méltóságát megsérteni
- a kollégium területén kereskedelmi jellegű tevékenység folytatása jogsértő magatartás
- a kollégiumból éjszakai kimaradást nem engedélyezünk.

9. Nem indítható fegyelmi eljárás, ha a kötelezettségszegés óta három hónap már eltelt. Ha a kötelezettségszegés miatt büntető- vagy szabálysértési eljárás indult, és az nem végződött felmentéssel (az indítvány elutasításával), a határidőt a jogerős határozat közlésétől kell számítani.

10. A fegyelmi büntetés megállapításánál a tanuló életkorát, értelmi fejlettségét, az elkövetett cselekmény súlyát figyelembe kell venni. A fegyelmi büntetést a nevelőtestület hozza.

Az iskolai, kollégiumi diákönkormányzat véleményét a fegyelmi eljárás során be kell szerezni.

11. A fegyelmi eljárás megindításáról - az indok megjelölésével - a tanulót és a kiskorú tanuló szülőjét értesíteni kell. A fegyelmi eljárás során a tanulót meg kell hallgatni, és biztosítani kell, hogy álláspontját, védekezését előadja. Ha a meghallgatáskor a tanuló vitatja a terhére rótt kötelezettségszegést, vagy a tényállás tisztázása egyébként indokolja, tárgyalást kell tartani. A tárgyalásra a tanulót és a kiskorú tanuló szülőjét meg kell hívni. Kiskorú tanuló esetén a fegyelmi eljárásba a szülőt minden esetben be kell vonni. A fegyelmi eljárásban a tanulót és a szülőt meghatalmazott is képviselheti.

12. A tanulóval szemben ugyanazért a kötelezettségszegésért csak egy fegyelmi büntetés állapítható meg. Ha a kötelezettségszegés miatt az iskolában és a kollégiumban is helye lenne fegyelmi büntetés megállapításának, a nevelési-oktatási intézmények eltérő megállapodásának hiányában a fegyelmi büntetést abban a nevelési-oktatási intézményben lehet megállapítani, amelyikben az eljárás előbb indult.

VII. A fegyelmi eljárás rendje

1. A fegyelmi eljárást megelőző egyeztető eljárás menete

Az egyeztető eljárás célja a kötelességszegéshez elvezető események feldolgozása, értékelése, ennek alapján a kötelességszegéssel gyanúsított és a sérelmet elszenvedő közötti megállapodás létrehozása a sérelem orvoslása érdekében.

2. Az egyeztető eljárás megszervezése a csoportvezető tanár feladata, együttműködve a DÖK patronáló tanárral.

3. Egyeztető eljárás lefolytatására akkor van lehetőség, ha azzal a sérelmet elszenvedő fél, kiskorú sérelmet elszenvedő fél esetén a szülő, valamint a kötelességszegéssel gyanúsított tanuló, kiskorú kötelességszegéssel gyanúsított tanuló esetén a szülő egyetért.

4. A fegyelmi eljárás megindításáról szóló értesítésben a kötelességszegéssel gyanúsított tanuló, ha a kötelességszegéssel gyanúsított tanuló kiskorú, a szülője figyelmét fel kell hívni az egyeztető eljárás igénybevételenek lehetőségére.

5. A tanuló, kiskorú tanuló esetén a szülő az értesítés kézhezvételétől számított öt tanítási napon belül írásban jelentheti be, ha kéri az egyeztető eljárás lefolytatását. A fegyelmi eljárást folytatni kell, ha az egyeztető eljárás lefolytatását nem kérik, továbbá ha a bejelentés iskolába, kollégiumba történő megérkezésétől számított tizenöt napon belül az egyeztető eljárás nem vezetett eredményre.

6. Harmadszori kötelességszegés esetén a fegyelmi jogkör gyakorlója az egyeztető eljárás alkalmazását elutasíthatja.

7. Ha a kötelességszegéssel gyanúsított tanuló és a sérelmet elszenvedő fél az egyeztető eljárásban írásban megállapodott a sérelem orvoslásáról, bármelyik fél kezdeményezésére az írásbeli megállapodás mellékelésével a fegyelmi eljárást a sérelem orvoslásához szükséges időre, de legfeljebb három hónapra fel kell függeszteni. Ha a felfüggesztés ideje alatt a sérelmet elszenvedő fél, kiskorú sérelmet elszenvedő fél esetén a szülő nem kérte a fegyelmi eljárás folytatását, a fegyelmi eljárást meg kell szüntetni. Ha a sérelem orvoslásáról kötött írásbeli megállapodásban a felek kikötik, az egyeztető eljárás megállapításait és a megállapodásban foglaltakat a kötelességszegő tanuló osztályközösségében meg lehet vitatni, továbbá az írásbeli megállapodásban meghatározott körben nyilvánosságra lehet hozni.

8. Az egyeztető eljárás lefolytatásáért a fegyelmi jogkör gyakorlója felel, a technikai feltételek biztosítása (így különösen megfelelő terem rendelkezésre bocsátása, egyeztető felkérése, értesítő levél kiküldése) a nevelési-oktatási intézmény feladata.

9. Az egyeztető eljárást olyan nagykorú személy vezetheti, akit mind a sérelmet elszenvedő fél, mind a kötelességszegő tanuló elfogad.

10. Ha a tanuló illetve képviselője írásos nyilatkozattal támogatja az egyeztető eljárást, az igazgató tájékoztatja a csoportvezető tanárt, aki írásban értesíti a nevelőtestületet és a DÖK-öt az egyeztető eljárás lefolytatásáról, meghatározva annak helyét és idejét, amelyről írásban értesíti a sértettet, a tanulót, kiskorú érintett esetén a szülőt.

11. Az egyeztető eljárás a nevelőtestület és a DÖK kijelölt képviselőik útján vesznek részt.

12. Az egyeztető eljárás megbízott vezetője gondoskodik arról, hogy az eljárásról, az elhangzott nyilatkozatokról, döntésekről folyamatosan jegyzőkönyv készüljön.

A fegyelmi és kártérítési eljárás lefolytatásának szabályai:

A fegyelmi és kártérítési eljárás lefolytatásának a szabályait a nemzeti köznevelésről szóló 2011.évi CXCV. törvény 58.§-a, valamint a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. EMMI rendelet 53-61.§-ban meghatározott rend szerint kell lefolytatni. A jogszabályi rendelkezésekhez való hozzáférés a kollégiumi könyvtárban biztosított.

VIII. A kollégiumi tanulók anyagi felelőssége

Ha a tanuló tanulmányi kötelezettségeinek teljesítésével összefüggésben a kollégiumnak jogellenesen kárt okoz, a Magyar Köztársaság Polgári Törvénykönyvének szabályai szerint kell helytállnia.(Nkt. 59.§ (1) bekezdés)

Ha a károkozó tanuló felelőssége megállapítható, a kártérítési jegyzőkönyv elkészítésével párhuzamosan a kiskorú tanulót, ill. gondviselőjét a kár térítésére fel kell szólítani, amelynek mértéke gondatlan károkozás esetén a kötelező legkisebb munkabér – a károkozás napján érvényes rendelkezések szerint megállapított - egy havi összegének ötven százaléka

Ha a tanuló cselekvőképtelen vagy korlátozottan cselekvőképes, szándékos károkozás esetén az okozott kár, legfeljebb azonban a kötelező legkisebb munkabér - a károkozás napján érvényes rendelkezések szerint megállapított - öt havi összegét.

Károkozás esetén törekedni kell az eredeti állapot helyreállítására (javítás, pótlás lehetőségének mérlegelése).

A kártérítésre a Ptk. rendelkezéseit kell alkalmazni azzal a kiegészítéssel, hogy a nevelési-oktatási intézmény vagy a gyakorlati képzés szervezője felelőssége alól csak akkor mentesül,

ha bizonyítja, hogy a kárt a működési körén kívül eső elháríthatatlan ok idézte elő. Nem kell megtéríteni a kárt, ha azt a károsult elháríthatatlan magatartása okozta.

Az intézmény a hatáskörét meghaladó ügyekben a hatóságok segítségét kérhet.

IX. A tanulók munkavállalása

A tanulók munkavállalását a csoportvezető tanár engedélyezheti, akihez írásos kérelmet kell benyújtani amely tartalmazza:

- Munkáltató által aláírt munkaszerződést

X. Legitimáció

A házirendet a kollégium vezetője készíti el, s a nevelőtestület fogadja el. A házirend elfogadásakor, ill. annak módosításakor a kollégium diákönkormányzata véleményezési jogot gyakorol.

A házirendet minden szobaközösség tagja megkapja, a hirdetőn kifüggesztésre kerül, a tanári szobában, valamint a könyvtárban való elhelyezéssel nyilvánosságra hozatala megtörténik.

1. számú melléklet

A kollégium egyes helyiségeire vonatkozó használati rend

1. A kollégiumi számítástechnika termek használata:

Kollégisták esetében:

- a termek 15-16^h és 19 - 20³⁰ között látogathatók és használhatóak. A teremkulcsot az érkező tanár a portán felveszi, távozás után leadja
- gépterem nevelőtanár jelenléte nélkül nem üzemelhet
- a termek a felügyelő tanár beosztása szerinti ütemezésben működnek
- kezdéskor mindenki ellenőrzi a gépét és az esetleges hiányosságokat az erre a célra rendszeresített füzetbe bejegyzi, a felügyelő tanárnak jelenti a géphasználatot:
 - időpont,
 - szobaszám,
 - név beírásával
 - aláírással mindenki önmaga igazolja
- a számítógépek használatánál a kötelező feladatok elsőbbséget élveznek
- a teremben ételt, italt fogyasztani tilos
- a tisztaságért és a rendért mindenki maga felel
- a gépben hagyott adatokért, hordozható tárolókért felelősséget nem vállalunk
- a szándékos károkozásért mindenki anyagilag felel
- a teremhasználat rendjét a diákokkal meg kell ismertetni

Egyéb diákok és vendégek esetében:

- csak az V. emeleti terem vehető igénybe, 8-14³⁰ óra között
- a teremkulcsot az érkező tanár a portán felveszi, távozás után leadja
- a diákok nevelőtanári kíséret nélkül nem mehetnek fel az emeletre

- gépterem nevelőtanár jelenléte nélkül nem üzemelhet
- órakezdéskor a teremben mindenki ellenőrzi a gépét és az esetleges hiányosságokat az erre a célra rendszeresített füzetbe bejegyzzi, a felügyelő tanárnak jelenti a géphasználatot:
 - időpont
 - osztály
 - név beírásával
- aláírással mindenki önmaga igazolja
- a számítógépek használatánál a kötelező feladatok elsőbbséget élveznek
- a teremben ételt, italt fogyasztani tilos
- a tisztaságért és a rendért mindenki maga felel
- a gépben hagyott adatokért, hordozható tárolókért felelősséget nem vállalunk
- a szándékos károkozásért mindenki anyagilag felel

2. Az étkeзде (ebédlő) használatával kapcsolatos tudnivalók

- A kollégisták étkezésének színtere az étterem.
- Nem a kollégiumban lakó iskolatársat, látogatót, stb. az ebédlő területére vinni tilos.
- A tanuló köteles az étkezés rendjét betartani. (Napirendben). Ezen időpontokon túl a konyha nem köteles étkezést szolgáltatni.
- Amennyiben az étkezés szolgáltatásában a tanuló rendellenességet tapasztal, észrevételét a kollégium igazgatójának azonnal köteles megtenni (minőségi észrevételek, higiéniai előírások, hangnem, bánásmód, stb.)
- Amennyiben az étkezést felügyelő tanár (reggeli és esti ügyelet) a tanulók viselkedésében rendellenességet tapasztal, azt – ha lehetőség van rá – a helyszínen rendezzi, - ill. az események súlyának megfelelően a kollégiumvezetőnek jelenti.
- A konyha tulajdonát képező edényeket, eszközöket csak helyben lehet használni, tilos bármilyen eszközt a szobába felvinni! Élelmiszert csak saját - jól zárható – edényben lehet – indokolt esetben felvinni.
- Indokolt esetben (elhúzódó tanítás, iskolai/gyakorlati program stb) előzetes egyeztetés után a konyha az ételt félreteszi.
- Étkezések között, illetve vacsora után az étkeзде előzetes bejelentés után rendezvényekre használható. A terem berendezése, takarítása, összekapcsolása szolgáltatás esetén a szolgáltató feladata, egyéb esetben az igénybevevő diákok feladata.

3. Kondicionáló terem használata

- A kondicionáló terem a Cserháti tagintézménybe járó és a kollégisták sport- és mozgásigényének kielégítésére szolgál.
- A kondicionáló termet – az ott használatos eszközök egy részére való tekintettel – csak konditermi felügyelet megszervezésével, ill. működtetésével lehet használni.
- A kondicionáló teremben egyedül tartózkodni, ill. ott tevékenységet végezni – nem szabad!
- A kondicionáló terem használati rendjét, beosztását (csoportok, ill. szervezett foglalkozások szerint) a konditerem ajtajára ki kell függeszteni.
- A kondicionáló teremben csak sportruhában, ill. cipőben szabad tartózkodni.
- Ételt, italt bevinni, ill. fogyasztani tilos!

4. Kollégiumi „teakonyha” használata

A kulcsot az ügyeletestől vagy csoportvezetőtől lehet elkérni és aláírással ismerik el a kulcs átvételét.

- A berendezéseket a kollégisták csak rendeltetésszerűen használhatják.
- A „főzősarkok” tisztántartásáról a tanulók gondoskodnak – egymás közötti megállapodás szerint (edények, mikrohullámú sütő, stb.)
- Tilos a berendezéseket bekapcsolva hagyni, - a használat után az áramtalanításról meg kell győződni!

5. Tanulótermek

A termek 21⁰⁰ óráig vannak nyitva, tanulás, szórakozás céljából. Indokolt esetben főügyelet-es-nevelőtanári engedéllyel takarodó után is üzemelhet. (megvetett ág, pizsama, rend a szobában stb.)

A tanulótermek hétvégén vagyonvédelmi szempontból zárva vannak.

6. Mosókonyha

A helyiségeket a kollégisták és az épületben lakók használhatják. Mosni csak a házirend betartásával lehet.

Mosás előtt a kulcsot az ügyeletestől vagy csoportvezetőtől lehet elkérni és aláírással ismerik el a kulcs átvételét. Használat után a kulcsot le kell adni. Az észlelt hibákat haladéktalanul jelezni kell a portán. A gépeket mindenki köteles rendeltetés szerint működtetni.

7. A kollégiumi könyvtár használata

- A kollégiumi könyvtár az oktató-nevelő munka eszköztára, szellemi bázisa, gyűjtőköre igazodik a műveltségi területek követelményrendszeréhez és az iskolák tevékenységéhez.
- A könyvtár által nyújtott szolgáltatások biztosítják a tanítás-tanulás folyamatában jelentkező tanulói igények teljesíthetőségét, a kulturálódás és az önképzés lehetőségét.
- Az kollégiumi könyvtár korlátozottan nyilvános könyvtár, a kollégium tanulói, pedagógusai, adminisztratív és technikai dolgozói használhatják. Az állományvédelem jogi biztosítéka érdekében a tanuló- és munkaviszony megszüntetése csak az esetleges könyvtári tartozás rendezése után történhet.
- Az olvasó a kikölcsönzött dokumentumot annak használata után, de legkésőbb a félév, ill. a tanév végén köteles visszaszolgáltatni. Az elveszett vagy megrongálódott dokumentumokat az olvasó köteles egy kifogástalan példánnyal vagy a könyvtár számára szükséges más művel pótolni.
- Csoportos használat: szakórák, szakkörök, foglalkozások. Ezek várható időpontját, témáját, az igényelt szolgáltatások körét a várható igénybevétel előtt két héttel, a könyvtáros tanárral egyeztetni kell.
- A könyvtárból az alábbi dokumentumok nem, ill. csak foglalkozások felhasználásra kölcsönözhetők:
 - kézikönyvek, folyóiratok
 - számítógépes szoftverek
 - videó- és DVD filmek.
- Nyitvatartási rend

Hétfő:	16:00 –20:00
Kedd:	16:00 –20:00
Szerda:	16:00 –20:00
Csütörtök:	16:00 –20:00

2. számú melléklet

A Házirend szabályai

1. A kollégium minden tanulójának legfőbb kötelessége képességeinek megfelelően tanulni, társait segíteni.
2. Szilencium: a 3,5 átlag alatt, és az AJKP előkészítő programban részt vevő tanulók kötelesek tanulószobán tanulni. 3,5 – 4,2 átlag közöttiek szobáikban tanulhatnak. A 4,2 átlag fölötti tanulók, a 13. és felsőbb osztályosok szabad tanórások, maguk döntenek el, hogy mikor tanulnak a házirend betartásával.
3. A portára érkezett névre szóló pénz-, postai-, egyéb küldeményt csak személyesen a címzett veheti át. Távollétében a küldemény nem adható ki.
4. A kollégiumba nagy értékű gépek, berendezések csak írásos kérelem után kiadott engedély birtokában hozhatók be. Használaton kívül azok biztonságos elzárásáról mindenki maga gondoskodik.
5. A tanulószobára telefont bevinni TILOS!
6. Fiúk a lányok; lányok a fiúk emeletén csak nevelőtanári engedéllyel tartózkodhatnak. Közösségi életük helye a közös helyiségek. (aula, sportcsarnok, étkezdé stb.)
7. A tanóra idején a tanulók látogatókat (szülők kivételével) nem fogadhatnak.
8. A kollégium területén audio eszköz (Tv kivételével, csak fülhallgatóval használható).
9. Lakószinteken hangkeltő berendezéseket, számítógépeket csak az együttélés szabályainak betartásával lehet használni. Naponta 21³⁰ órától 6³⁰ óráig csendrendelet van érvényben, megszegése fegyelmi vétség. A szabály ellen vétőket a közvetlen környezet köteles figyelmeztetni, illetve ennek hatástalansága esetén az ügyeletes kollégiumi tanárt kell értesíteni.
10. 21⁰⁰ órától TV; számítógép; DVD csak engedéllyel használható.
11. Rend és tisztaság jellemezze a kollégium minden területét! (szobákat is). Ennek fenntartása mindenkinek a feladata.
12. Balesetet, betegséget, az abból adódó hazautazást az ügyeletes nevelőnek, valamint a csoportvezetőnek be kell jelenteni.
13. Az a tanuló, aki betegség, vagy egyéb ok miatt kénytelen távol maradni a kollégiumtól, köteles a távolmaradást csoportvezetőjének/ügyeletesnek jelezni.
14. A tanuló legyen mindig gondozott, ápoltság, a jó ízlés határain belül divatos.
15. Szeszes ital fogyasztása, ilyen természetű anyagoknak a kollégiumba való behozatala, tárolása tilos! Szeszes ital behozatala súlyos fegyelmi vétségnek számít. Az italfogyasztásról indokolt esetben, a DÖK közreműködésével, alkoholszondázással győződünk meg.
16. Kábítószer behozatala, birtoklása, használata, forgalmazása büntetendő, rendőrségi

- feljelentést és fegyelmi eljárást von maga után.
17. Tűzveszélyes anyagok (petárda), fegyvernek minősülő eszközök kollégiumba való behozatala tilos. A rendelkezés megszegése fegyelmi eljárást von maga után.
 18. Ételt melegíteni csak az erre a célra kijelölt helyiségekben szabad.
 19. A közösségi vagyron védelme minden tanuló kötelessége. Az okozott kárt meg kell téríteni!
 20. A közösségi helyiségekben elhelyezett tárgyakat a szobába vinni, bútorokat a szobából kivinni tilos.
 21. A kollégiumban közösen használt tárgyakért, berendezésekért a kollégistákat kollektív felelősség terheli.
 22. A szobákban csak olyan díszítés engedhető meg, amely nem tesz kárt a szoba falának és berendezéseinek állagában.
 23. A kollégium állagában, berendezési tárgyaiban bekövetkezett meghibásodásokat késedelem nélkül jelenteni kell. (csoportvezetőnek, vagy az ügyeletes nevelőnek)
 24. Szobában elhelyezett valamennyi csatlakozót szerelni, átkötni tilos. A villamos csatlakozókat csak az ezekre vonatkozó érintésvédelmi, közbiztonsági és tűzrendészeti előírásoknak megfelelően szabad használni
 25. A kollégiumi liftet a diákok általában nem használhatják! Kivétel személtvitel, beteg szállítás, egyéni nevelőtanári engedély esetén.
 26. Vendégeket szabadidőben az aulában, valamint az erre a célra kijelölt helységben lehet fogadni. Kollégiumunkba fel nem vett személy az emeleten, hálókban nem tartózkodhat.
 27. A napirenddel ütköző rendszeres kimaradásokat (pl.: edzés, különóra) a csoportvezetőnél kell jelezni.
 28. Kötelező hétvégi iskolai program esetén, az itt maradó tanulók maradási szándékukat kötelesek jelezni csoportvezetőjüknek, aki ezt beírja az erre a célra rendszeresített füzetbe. A tanuló hétvégi bennmaradási szándékát szerdáig köteles jelezni.
 29. Az étkezési díjak befizetésére minden hónap elején kerül sor, legkésőbb a hónap 10 napjáig.
 30. Hétvégén a kollégium szobáiban /alkalmanként/ vendégeket fogadunk. A tanulók kötelesek elpakolni holmijukat hazautazáskor. Az el nem zárt tárgyakért a kollégium felelősséget nem tud vállalni!
 31. A tűz és balesetvédelmi rendszabályok megszegői ellen fegyelmi eljárást kezdeményezünk.
 32. Fokozott balesetveszély miatt az ablakokat csak bukóra szabad kinyitni.
 33. Az alsóbb éves tanulók kihasználása, zaklatása, esetleges bántalmazása a bántalmazó kollégiumból való kizárását vonhatja maga után.
 34. Diákokhoz méltatlan magatartás (részegeskedés, pénzben játszott szerencsejáték, garázdálkodás) fegyelmi vétségnek számít.
 35. A 13. és felsőbb éves tanulók is kötelesek a házirendet betartani. Részükre esetenként nevelőtanári írásos külön engedéllyel 23^h-ig kimaradás adható.
 36. A lakószoba ajtaját az utoljára távozó tanuló (biztonsági okokból) bezárja, és a kulcsot a portán leadja.
 37. A lakószoba kulcsának kiadása csak oktatói engedéllyel lehetséges.
 38. A kollégium területére tanulók engedély nélkül gépjárművel nem jöhetnek be.
 39. A **HÁZIREND** megtartása mindenkire nézve kötelező!
 40. A kollégiumi diákönkormányzatot értesíteni kell a közösség jelentős részét (min:15 fő) érintő összes rendelkezésről, változtatásról. Fegyelmi eljárások lefolytatásakor a diákönkormányzat képviselőjének jelen kell lenni, neki javaslatvételi joga van. A házirend módosításához a diákönkormányzat egyetértése szükséges.

41. A házirend szabályai a kollégiumon kívüli tartózkodás idejére is vonatkoznak.

42. Fegyelmi vétségek:

- a házirend többszöri szándékos vagy felelőtlen megszegése
- magatartásával zavarja, megbotránkoztatja, megsérti társait, tanárait
- engedély nélkül, vagy tiltás ellenére elhagyja a kollégiumot
- az agresszió minden fajtája
- a másik tanuló megverése, bántalmazása
- a másik tanuló megalázása
- lopás
- mások egészségét veszélyeztető jogellenes magatartás: a kábítószer birtoklása, fogyasztása, terjesztése, gyógyszerrel és méreggel való visszaélés, fegyver (petárda, tőr, és amit a törvény annak minősít) behozatala, bármilyen használata
- alkohol tartalmú italok fogyasztása, a kollégium épületébe való behozatala
- épületben való dohányzás

43. Kiszabható fegyelmi büntetés:

A kollégium tagja ellen a kollégium rendjének megsértéséért Nkt (58.§ (7)) alapján:

- megrovás
- szigorú megrovás
- meghatározott kedvezmények, juttatások csökkentése, megvonása
- áthelyezés másik szobába, tanulócsoporthoz
- kizárás

44. A Házirendet és a Napirendet tudomásul vétel végett megkapja és aláírja gondviselő és kollégista is.

Nagykanizsa, 20.....

A Házirend egy példányát átvettem, elolvastam és tudomásul vettem:

.....

szülő/gondviselő

.....

kollégista

3. számú melléklet

A lakószobák rendje, pontozása

A lakószobájukat a hét folyamán a kollégista tanulók tartják rendben.

A szobák tisztasági pontozása előre kidolgozott szempontok alapján történik. A hálószoba rendetlen állapota közös nagytakarítást von maga után, szükség esetén kimenőmegvonást.

A rendes, szép szobák kimenővel, félévente külön díjjal lesznek jutalmazva.

Azon szobák lakói, amelyeknek - a havonta kiszámított - tisztasági átlaga nem éri el a 3-as átlagot, oktatói, ill. igazgatói figyelmeztetésben részesülnek.

A lakószobák rendjéhez tartozó követelmények:

- a lakószobában élelmiszert tárolni tilos
- az élelmet a szárazélelmi szekrényben és hűtőszekrényben kell tárolni
- a lakószobát ébresztés után azonnal szellőztetni kell
- a lakószobákat dekorálni csak nevelővel történő megbeszélés után lehet
- posztereket csak a falvédőre, az ágy és szekrény oldalára lehet tenni (celluxszal tilos bármit a falra rögzíteni)
- az asztalról mindent el kell pakolni
- a ruhaneműt el kell rakni, a széken és az ágyon nem lehet tárolni
- az üdítő palackokat zárt helyen kell tárolni (szekrényben)
- a cipőket, papucsokat kizárólag a cipős polcon lehet tárolni
- az ágyhuzatot a kéthetente kötelező váltani
- délutáni pihenő alatt nem lehet megvetni az ágyat.

A tanuló a kollégium helyiségeit, berendezési tárgyait rendeltetésszerűen használhatja, szolgáltatásait igénybe veheti.

Köteles a lakószoba, folyosó és egyéb helyiségek tisztaságáról gondoskodni, a tisztaságot, rendet megőrizni.

A lakószoba berendezési tárgyaiért a szoba tagjai felelősséggel tartoznak.

A kollégium szobáiban, vagy egyéb helyiségeiben, ill. berendezési tárgyaiban okozott kárt a kollégista köteles megfizetni. Ha nem sikerül kideríteni a kár okozóját, a szoba, vagy az érintett közösség közösen köteles vállalni a kár megtérítését. A hétvége utáni visszaérkezéskor észlelt –vendégek által esetlegesen okozott- kárt köteles azonnal jelenteni, egyébként a szoba lakói felelnek a kárért.

A szobák tisztasági ellenőrzésének szempontjai:

1. A szobai szemetes ki legyen ürítve
2. A cipő, papucs legyen a szekrénybe elpakolva
3. A szoba padlója fel legyen söpörve
4. Be legyen ágyazva minden ágy – egységes legyen a szobaképe
5. Az asztalon és az asztalfiókban rend legyen
6. A polcokon elhelyezett tárgyak, füzetek, könyvek rendezetten legyenek
7. Szennyes ruhák el legyenek pakolva, ne maradjanak a széken, ágyon!
8. Ételes, mosatlan evőeszközök, edények, elmosatlanul ne maradjanak az asztalon, polcon, szekrényben.
9. Ételmaradékot sehol sem szabad a lakószobában tárolni
10. Gondoskodni kell a lakószoba ébredés utáni szellőztetéséről

A szobák reggeli tisztasági pontozásának szempontjai:

- 1. Padló tisztasága, rendje**
- 2. Íróasztalok felületének tisztasága, rendje**
- 3. Ágyak tisztasága, rendje**
- 4. Polcok tisztasága, rendje**
- 5. Hulladék/ szemét kezelése, a szobai szemetes tisztasága, rendje**

Minden szempontra 0, vagy 1 pont adható, így a maximálisan elérhető pontszám 5.pont.

4. számú melléklet

Kollégiumok működtetésére vonatkozó szabályok

1. A kollégiumokba kizárólag egészséges, új típusú koronavírus megbetegedés tüneteket nem mutató, magát egészségesnek érző személy tartózkodhat. A beköltözésénél, valamint időszakonként a pretriázsolás és ennek dokumentálása és testhőmérés szükséges. A tüneteket mutató személyt azonnal el kell különíteni.

1.2. Az elhelyezés során törekedni kell arra, hogy az azonos tantermi órákat látogató tanulók kerüljenek egy-egy kollégiumi szobában elhelyezésre.

1.3. A szobákban a létszámot a rendelkezésre álló férőhelyek kihasználására törekedve, a megfelelő higiénés szabályok betartása mellett javasolt meghatározni. A kollégiumban, ha zárt térben rendezvény van, vagy több személy együttesen tartózkodik és a 1,5 méteres védőtávolság nem tartható, a maszk használata kötelező. A közös használatú helyiségekben, így a konyhában és az egészségügyi, fürdő- és illemhelyiségekben is térben és időben tartsák be a bentrakók a távolságtartás szabályait.

1.4. Kollégiumonként a férőhelyek 5-15%-át célszerű üresen fenntartani, elkülönítési és hatósági karantén céljából. A pihenőterek, közös használatú helyiségek (bel- és kültéren egyaránt) berendezéseinek számát szükség szerint csökkenteni kell a zsúfoltság elkerülése érdekében.

1.5. A közös használatú helyiségek fokozott takarítása és fertőtlenítése szükséges. A közösségi helyeknél szükséges a virucid hatású kézfertőtlenítő készülék elhelyezése és rendszeres utántöltése ezek használata kötelező.

1.6. A kollégiumi karanténban elhelyezett tanulók ellátását a járványügyi szabályoknak megfelelően kell megszervezni.

1.7. Fertőzés gyanú esetére riasztási protokoll kialakítása szükséges, melynek segítségével az érintett elkülönítése a lehető leggyorsabban megvalósul. Ezzel párhuzamosan a Nemzeti Népegészségügyi Központ (a továbbiakban: NNK) eljárásrendje alapján a szükséges azonnali intézkedések megtétele.

XI. Záró rendelkezések

1. A **Házirendet** csak a nevelőtestület módosíthatja a diákönkormányzat véleményének kikérésével.
2. A kollégiumi **Házirendet** jogszabályváltozás, Fenntartói határozatot követően 30 napon belül felül kell vizsgálni.
3. A Házirend felülvizsgálatát a kollégium vezetője, a kollégiumi diákönkormányzat és a kollégiumi nevelőtestület kezdeményezheti
4. Szülői szervezet nem működik.
5. A kollégiumi **Házirendhez** csatolni kell a nevelőtestület jóváhagyási, egyetértési, véleményezési záradékát, valamint a diákönkormányzat véleményezési záradékát is.

Legitimációs záradék

A Kollégium Házi rendjét a Nevelőtestület **2021. október 11-ei** nevelőtestületi értekezletén elfogadta.

Jegyzőkönyvvezető:

Jegyzőkönyv hitelesítői a nevelőtestület részéről:

Diákönkormányzat véleményezési záradéka

A Kollégium Diákönkormányzata képviselőjében és felhatalmazása alapján aláírással tanúsítom, hogy a Kollégium Házi rendjének elfogadásához előírt véleményezési jogunkat gyakoroltuk. A Diákönkormányzat a **Házi rendben** foglaltakat _____ ülésén megtárgyalta, annak tartalmával egyetért.

diákönkormányzat elnöke

diákönkormányzat patronáló tanár

A kollégiumi házirend módosított változata – amennyiben jogszabály erről külön nem rendelkezik – a következő tanév kezdetekor lép életbe. Ezzel együtt a korábbi házirendi szabályozás érvényét veszti.

P.H

Intézményegység-vezető