

A Nagykanizsai Szakképzési Centrum Cserhádi Sándor Technikum és Kollégium Arany János Kollégiumi Programjának ösztöndíj szabályzata

1. Az ösztöndíj szabályzat célja és háttere, a pályázók köre

A támogatás az Arany János Kollégiumi Programban (továbbiakban: AJKP) részt vevő, az AJKP program kiírásának megfelelő tanulók anyagi körülményeinek javításához, kedvezőbb tanulmányi feltételeinek megteremtéséhez és ösztönzéséhez nyújt támogatást. A támogatás anyagi hátterét a Nagykanizsai Szakképzési Centrum Cserhádi Sándor Technikum és Kollégium Arany János Kollégiumi Programjának aktuális, minisztériuma által elfogadott költségvetése biztosítja.

AJKP Ösztöndíjra jogosult, aki:

- középfokú köznevelési intézményben aktív tanulói jogviszonnyal rendelkezik és
- Nagykanizsai Szakképzési Centrum Cserhádi Sándor Technikum és Kollégium Arany János Kollégiumi Programjában vesz részt és megfelel a programba kerülés és a programban való részvétel követelményeinek

2. Az ösztöndíj megállapításának módja

Az ösztöndíj összegét tanulónként az ösztöndíj megállapításának alapjául szolgáló valamennyi jogosultságot igazoló dokumentum felülvizsgálata mellett jelen szabályzatban foglaltak szerint a Nagykanizsai Szakképzési Centrum Cserhádi Sándor Technikum és Kollégium Arany János Kollégiumi Programjának Ösztöndíj Bizottsága állapítja meg, amelynek tagjai:

- az AJKP mindenkori programgazdája
- az AJKP-s csoportvezetők

A Nagykanizsai Szakképzési Centrum Cserhádi Sándor Technikum és Kollégium AJKP Ösztöndíj Bizottsága szakszerű és jogszerű működésének ellenőrzése a mindenkori kollégium szakmai vezetőjének - (kollégium-vezető, intézményegység-vezető, munkaközösség-vezető) - a felelőssége a Nagykanizsai Szakképzési Centrum bevonásával.

3. Az ösztöndíj felépítése

Az ösztöndíj rendszeres és eseti jogcímek alapján állapítható meg. A rendszeres jogcímek alkalmazhatóságát a 4/2018. (I.31.) EMMI utasítás 10. számú függelékében szerepeltetett, valamint az adott költségvetési év pénzügyi fedezetét biztosító, elfogadott költségvetés és az abban tervezett elszámolható tételtípusok képezik. Az ösztöndíj a következő elemekből épül / épülhet fel:

Jogcím	Ösztöndíj részösszegre való jogosultságot alátámasztó dokumentumok	Megállapítás, felülvizsgálat gyakorisága	Kifizetés gyakorisága
Étkezési támogatás	Az Arany János Kollégiumi Program keretében tanuló diákok a tanév során térítésmentesen étkeznek, amennyiben a kedvezményes étkeztetéshez szükséges vagy egyéb igazolásokat rendelkezésre bocsátják. Megszűnő GYVK jogosultság esetében a szülő/eltartó írásbeli nyilatkozata szükséges. Hétvégén – indokolt esetben - tartózkodási helyre vagy hazautazni nem tudó tanulók élelmezését is biztosítjuk.	havonta	rendszeres
Utazási költség szociális támogatása	a csoportvezetőnek határidőre (minden hónap legkésőbb 10. napjáig) leadott (havi vagy félhavi) utazási bérlet, menetjegy, lakcímet igazoló hatósági igazolvány másolata, Volán, vagy MÁV hivatalos honlapjának kinyomtatott része, ami a távolságot tartalmazza.	havonta	rendszeres
Tanulmányi ösztöndíj	félévi értesítő, illetve tanév végi bizonyítvány e-napló másolata,	félévente	rendszeres
Nyelvvizsga támogatása	Tanulói kérelem és önkéntes nyilatkozat csoportvezetői javaslat alapján, képző intézmény által kiadott szakmai ismertető, költségterv, óraterv	havonta	eseti
ECDL támogatás	Tanulói kérelem és önkéntes nyilatkozat csoportvezetői javaslat alapján, képző intézmény által kiadott szakmai ismertető, költségterv, óraterv	havonta	eseti
Közösségi munka jutalmazása	csoportvezetői dicséret, igazgatói dicséret másolata, csoportvezetői napló feljegyzése, oklevél	havonta	eseti

Versenyeredmény jutalmazása	oklevél másolata vagy a szervezők által kiállított nyilatkozat,	havonta	eseti
Rendkívüli szociális támogatás	indokoltságot alátámasztó határozat, hivatalos szerv által kiállított igazolás, vagy jegyzőkönyv, szülői kérvény alapján	eseti	eseti
Tanulói jogviszonnal a tanuláshoz adható, valamint az egészségi állapottal összefüggő szociális támogatás	Intézményi bál, vagy ballagás esetében a tanuló nevét tartalmazó meghívó másolata, vagy az iskolai rendezvényen való részvételt igazoló dokumentum; adott esetben orvosi kezelésről kiállított számla, vagy előzetes költségkalkuláció tanulói nyilatkozat, és tanulói kérelem csoportvezetői javaslat alapján	eseti	eseti
A jogosítvány vagy búvárvizsga megszerzéséhez nyújtható támogatás	A program a tanulmányi eredménytől függően motiválja, támogatja a vezetői engedély A és B kategóriájú, illetve búvárvizsga megszerzését.	eseti	eseti

A megítélt ösztöndíjat alátámasztó dokumentumok és a tanuló önkéntes nyilatkozata-, kérelme a tanulók egyéni fejlesztési naplójában kell, hogy elhelyezésre kerüljenek, külön mappában. Ezek meglétét, az aktuális havi jegyzőkönyvben kell rögzíteni, ellenőrzésük megtörténtét egyrészt ott kell leigazolni, másrészt a kifizetések mellékletét képező analitikus táblázatban kell szerepeltetni a konkrét tanulókhoz tartozó egyértelmű, a jogosságot megállapító feltételt (pl. tanulmányi átlag).

4. Rendszeres juttatások

4.1. Étkezési költség támogatása

Az Arany János Kollégiumi Program keretében tanuló diákok a tanév során térítésmentesen étkeznek, amennyiben a kedvezményes étkeztetéshez szükséges vagy egyéb igazolásokat rendelkezésre bocsátják. Megszűnő GYVK jogosultság esetében a szülő/eltartó írásbeli nyilatkozata szükséges. Hétfvégén – indokolt esetben - tartózkodási helyre vagy hazautazni nem tudó tanulók ételmezését is biztosítjuk.

4.2 Utazási költség szociális támogatás

A programban tanuló diákok számára a lakcímet igazoló hatósági igazolvány másolatával (lakóhely, tartózkodási hely) és a kollégium közötti távolság utazási költségét – leadott menetjegyek vagy bérletek ellenében - 100 % mértékben térítjük a tanév során az utaztató vállalat honlapjának (MÁV, VOLÁN) kinyomtatott érvényes árlistája szerint.

Az igazolt lakóhely viszonylatban felmerülő útiköltségek támogatásként kifizetésre kerülnek, amennyiben az adott tanuló az utazási költség térítésére irányuló jogosultságát tanúsító havi, vagy félhavi, saját névre szóló utazási bérletet, illetve menetjegyeket legkésőbb az utazási időszakot következő hónap 10. napjáig átadás-átvételi dokumentáció vezetésével rögzített módon leadja csoportvezetőjének. Amennyiben a tanuló családi okokból nem állandó lakóhelyére utazik, a szülőnek előzetesen írásban kérelmeznie és utólag igazolnia kell a csoportvezető felé az utazás célját, és célállomását.

Állandó lakóhelye vagy tartózkodási helye, valamint a Nagykanizsai Szakképzési Centrum Cserháti Sándor Technikum és Kollégium közötti viszonylatban finanszírozható útiköltség szociális támogatásként. Azonos időszakra nem számolható el utazási bérlet- és menetjegyköltség is. Kivételt képezhet a havi bérletváltási időszakban az új bérlet megváltásához fűződő egy menetjegy térítési költsége havonként. Az utazási dokumentumok között nem lehet átfedés az érvényességi időben.

4.3. Tanulmányi ösztöndíj

Az ösztöndíj megítélésakor figyelembe vett tanulmányi helyzet

A tanulmányi ösztöndíj odaítélésénél az iskolában elért eredmények (félévi értesítőben, illetve a tanév végén a bizonyítványban) – magatartás és szorgalom jegyek kivételével - és a kollégiumban végzett közösségi munka figyelembe vételével kerül megállapításra (melléklet alapján)

Nem részesülhet tanulmányi ösztöndíjban:

- aki nem rendelkezik aktív tanulói jogviszonnyal
- a 9. előkészítő évfolyamba érkezett tanuló az első félévben
- aki másik programból érkezett, az első félévben
- akivel szemben az elbírálást megelőző negyedévben osztályfőnöki/nevelőtanári, vagy annál szigorúbb fegyelmező intézkedés történt
- akiknek a tanulmányi eredménye – a magatartás és szorgalom minősítéseket nem számítva nem éri el a félév, illetve tanév végén a 3,0 átlagot. Ha valamelyik tantárgyból félévkor megbukott a tanuló, akkor az átlaga 1.0-nak számít az ösztöndíj szempontjából.
- akiket évfolyamisméltásra utasítottak,
- aki az intézménynek szándékosan kárt okoz (pld: kollégium tárgyaiban, eszközeiben)
- aki a program anyagi javaival felelőtlenül bánik vagy magatartásával anyagi kárt okoz (Pl.: étkezés lemondásának elhanyagolása, kirándulásról igazolatlan hiányzás, a kapott felszerelését, eszközöket felelőtlenül kezeli)
- aki nem az Arany János Kollégiumi Programban vesz részt
- akinek megszűnt a tanulói jogviszonya

Tanulmányi eredmények:

A) A pályázónak a tanulmányi eredménye nem lehet rosszabb:

- a./ 9. előkészítő évfolyamon 3,5-nél,
- b./ 9. évfolyamon 3,5-nél,
- c./ 10-12. évfolyamon 3,5-nél.

B) Tanulmányi eredménye 3,0 és az előző időszakhoz képest legalább 0,3-del javult és nincs elégtelen osztályzata.

A tanulmányi átlagoknál az előző félévi eredményeket kell figyelembe venni.

5. Eseti támogatások

5.1. Nyelvtanulás ösztönzésére

Sikeres nyelvvizsga, vagy nyelvi érettségi esetén az alábbi jutalmazásban részesülhetnek a tanulók.

a) Alapfokú, "C" típusú nyelvvizsga, ha azt a tanuló:

- a 9-10. évfolyamon szerzi meg 5.000.- Ft,
- a 11-12. évfolyamon szerzi meg 2.000.- Ft egyszeri tanulmányi ösztöndíjban részesül.

b) Középfokú "C" típusú nyelvvizsga, ha azt a tanuló:

- a 9-10. évfolyamon szerzi meg 20.000.- Ft,
- a 11-12. évfolyamon szerzi meg 10.000.- Ft egyszeri tanulmányi ösztöndíjban részesül.

c) Középfokú "A" vagy "B" típusú nyelvvizsga esetén, ha azt a tanuló:

- a 9-10. évfolyamon szerzi meg 10.000.- Ft,
- a 11-12. évfolyamon szerzi meg 5.000.- Ft egyszeri tanulmányi ösztöndíjban részesül.

d) Felsőfokú nyelvvizsga esetén a tanuló 25.000.- Ft egyszeri tanulmányi ösztöndíjban részesül.

5.2. ECDL támogatás

A tanuló iskolai tanulmányaihoz, illetve a munka világába való elhelyezkedést segítő képzéshez köthető különböző ECDL képzések költségei is finanszírozhatóak. A tanulói kérelem, önkéntes nyilatkozat és a csoportvezetői javaslat elfogadása után, előre, aktuális részletekben kapja meg a tanuló a támogatást. A finanszírozás mértékéről a –a finanszírozni kívánt képzés és vizsga iránti elkötelezettségének figyelembevételével – az Ösztöndíj Bizottság dönt. Az Ösztöndíj Bizottság az indokoltság alapos felülvizsgálatát követően meghozott döntését jegyzőkönyvben részletesen indokolja. A tanuló nem hiányozhat a képzésről igazolatlanul. A tanuló egyéni fejlődési naplójához csatolni kell a tanulói szerződést.

5.3 A közösségi munka jutalmazása

A közösségi munka a közösségben, a közösségért és a kollégium képviselőjében végzett tevékenységeket foglalja magában.

Azoknak a tanulóknak a tevékenysége kerül elismerésre, akik:

- szervezőmunkájukkal,

- tanulást segítő tevékenységükkel – (A korrepetáló tanulónak az adott tantárgyból el kell érnie félévkor, vagy évvégén a négyes átlagot, illetve a korrepetált tanuló nem kaphat az adott hónapban egyes érdemjegyet az adott tantárgyból.)
- aktív segítségükkel,
- kollégiumot képviselő tevékenységükkel

- mutatnak pozitív példát társaiknak és a kollégium egész közösségének. Dokumentációja a csoport naplójában bejegyzett csoportvezetői feljegyzés, vagy a csoportvezetői, illetve igazgatói dicséret, vagy oklevél másolata. Mértéke max. 2.000 Ft., azaz kétezer forint.

5.4. Versenyeredmény jutalmazása

A versenyeredmény támogatást a kollégium hírnevét öregbítő valamely versenyen való eredményes részvétel esetén lehet odaítélni.

A tanulók csak a Nagykanizsai Szakképzési Centrum Cserhádi Sándor Technikum és Kollégium képviseletében elért I., II. és III. helyezésekért kapnak támogatást az alábbi jutalmazási rendszer szerint:

Városi versenyen elért:

I.	hely	-	3.000 Ft.,
II.	hely	-	2.000 Ft.,
III.	hely	-	1.000 Ft.

Országos versenyen elért:

I.	hely	-	6.000 Ft.,
II.	hely	-	4.000 Ft.,
III.	hely	-	2.000 Ft.

Amennyiben az adott tanuló több versenyszámban indul, a legjobb eredménye kerül beszámításra. Különdíj, illetve külön értékelés esetében az Ösztöndíj Bizottság dönt a támogatás mértékéről, de az nem érheti el az első helyezés mértékét. A verseny eredményt igazoló oklevelet, vagy igazolást, a tanuló egyéni fejlődési naplójában kell elhelyezni.

5.5. Rendkívüli szociális támogatás

A tanuló családjában bekövetkező váratlan kritikus helyzet esetén, a szülő/gondviselő kérvényt nyújthat be az Ösztöndíj Bizottságnak rendkívüli szociális támogatás igénylés céljából. A támogatás minimális összege 10.000 Ft, a maximális összege 50.000 Ft.

A kérvény mellékleteként a helyi önkormányzat szociális ügyekkel foglalkozó illetékes szervezeti egységének határozatát, vagy igazolását, adott esetben más hivatalos szerv által kiállított igazolást csatolni szükséges.

5.6 Tanulói jogviszonnyal a tanuláshoz adható, valamint az egészségi állapottal összefüggő szociális támogatás

A csoportvezető javaslata alapján, részletes indoklással alátámasztva - a likviditási helyzet függvényében - megítélhet az Ösztöndíj Bizottság szociális támogatást a tanulók részére a tanuló tanulmányi előmenetelének, és adott esetben egészségi állapotának figyelembevételével. A támogatás a tanuló kollégiumi, vagy iskolai tevékenységéhez /ballagás, bál/, illetve egészségügyi állapotához /kezelési költség stb/ kapcsolódhat.

A végzős tanulók kaphatnak támogatást a saját iskolájuk által rendezett bálra, illetve ballagásra, illetve ezen kívül az AJKP-s tanulmányaik alatt 1 alkalommal.

Az Ösztöndíj Bizottság az indokoltság alapos felülvizsgálatát követően meghozott döntését a jegyzőkönyvben részletesen indokolja.

A támogatás felhasználását a tanulónak utólag számlával igazolnia kell. Az igazolás nélkül kifizetett összegek tekintetében a tanulót és adott esetben törvényes képviselőjét visszafizetési kötelezettség terheli.

Minden egyes esetben pontosan ki kell fejteni az igényelt jogcím szerinti támogatást és annak indokoltságát, megalapozottságát.

- A 9. előkészítő évfolyamon tanulók részére tanévkezdéskor mindenki számára térítésmentesen biztosítja a matrózblúzt, tankönyveket, füzeteket, tanszereket, táskát, sportfelszerelést.
- A felsőbb évfolyamon tanulóknak igényelniük kell az erre a célra készített nyomtatványon a tanszereket, tankönyveket és iskolaszereket.
- Az utolsó éves tanulók számára a program részben vagy egészben állja a felsőoktatási intézménybe jelentkezés költségeit.
- ECDL vizsgákat finanszírozzuk (utóvizsgára nem vonatkozik).
- A különböző szintű nyelvvizsgadíjakat a program téríti. (utóvizsgára nem vonatkozik)
- Az egyéni tehetség intézményen kívüli kibontakoztatása érdekében befizetett részvételi díjra, szükség esetén vizsgadíjra (képességfejlesztő szakkör, sportkör, tanfolyam, zeneiskola stb.) szintén támogatás igényelhető.(utóvizsgákra nem vonatkozik)
- Kollégiumi és iskolai programokon (pl. kirándulás, táborozás, színház, mozi) való részvétel költségeihez való hozzájárulás, ill. a költségek átvállalása.
- Helyijárat bérlet vásárlása.
- Egészségügyi problémák esetén az orvosi kezelés, gyógyszer és egyéb egészségügyi problémával kapcsolatos eszközök, felszerelések (pl. szemüveg, fogszabályzó, stb) költségeinek részbeni átvállalása előzetes egyeztetés és árajánlat benyújtását követően.
- A programban részt vevő igazoltan rászorult helyzetben lévő tanulók számára alapvető tisztálkodási szerek (szappan, tusfürdő, sampon, fogkrém...stb.), ruhanemű, ünnepi ruházat, ruházati felszerelés vásárlása. (számlával igazolva)
- Az utolsó éves tanulók számára a program részben vagy egészben térítheti a szalagavatóra vagy a ballagásra vásárolt ruhát, cipőt.

5.7 A jogosítvány, vagy bűvárvizsga megszerzéséhez nyújtható támogatás:

A program a tanulmányi eredménytől függően motiválja, támogatja a vezetői engedély A és B kategóriájú, illetve bűvárvizsga megszerzését. A tanulmányi eredmények figyelembevételénél a kerekítés szabályait alkalmazzuk.

A jogosítvány támogatása differenciáltan történik. Ennek elvei a következők:

- A jogosítvány megszerzésének támogatása nem tartozik a program kötelező támogatási feladatai közé
- A támogatás adható, melynek mértéke a tanuló eredményességétől függ
- A támogatás mértékének megállapításakor az ősszel induló képzésre való jelentkezés esetén az előző tanév végi tanulmányi átlagot (magatartás, szorgalom érdemjegy beszámítása nélkül), a II. félévben induló képzés esetében a félévi érdemjegyek átlagát kell alapul venni

- 4,5 – 5 tanulmányi eredmény esetén a hozzájárulás mértéke a tanfolyami – és vizsga költség 90 %-a,
- 4 - 4.4 tanulmányi eredmény esetén hozzájárulás mértéke a tanfolyami – és vizsga költség 70 %-a,
- 3.5 – 3.9 tanulmányi eredmény esetén hozzájárulás mértéke a tanfolyami – és vizsga költség 50 %-a,

A vezetői engedélyhez adott támogatást – az összeg nagysága miatt - külön *tanulmányi szerződésben* kell rögzíteni.

A jogosítvány finanszírozásának megvonása:

- A támogatás *adható* és nem kötelező része a programnak
- A tanuló csak abban az esetben részesül a támogatásban, ha a program követelményeinek megfelel
- Ha a tanuló több esetben áthágja a szabályokat, figyelmeztetés ellenére sem változtat a hozzáállásán (Néhány példa: engedély nélküli eltávozás, foglalkozásokon nem jelenik meg, rendszeresen késik, igazolatlanul hiányzik az iskolából, italozik...) a tanfolyamra való jelentkezésekor a csoportvezető megvonhatja a támogatás teljes összegét (a programfelelős tájékoztatása és jóváhagyása mellett)
- A megvonás nem végleges. A tanuló a következő tanfolyam indulásakor újra jelentkezhet. Amennyiben magatartása pozitívan változott, a csoportvezető odaítélheti a tanulónak a támogatást (tanulmányi átlagának megfelelő mértékben)

A megvonás mellett a következők miatt döntöttünk:

- A jogosítvány megszerzése csak abban az esetben sikerül, ha a tanuló hozzáállása megfelelő (tényleg meg akar tenni mindent a sikeres vizsgákért)
- A kellő motiváltság, a megbízhatóság, a rendszeres tanulásra való hajlandóság, a pontosság hiánya lehetetlenné teszi a vizsgán való sikerességet
- Érezze át a tanuló, hogy neki is tevékenyen részt kell vennie, erőfeszítéseket kell tennie a cél elérésének érdekében

6. A támogatás mértéke:

Az ösztöndíj mértékét az igénylők száma, és a rendelkezésre álló keretösszeg határozza meg, de nem lehet kevesebb a tanuló igazolt havi utazási költségénél.

7. A tanuló adatainak egyeztetése

A kollégiumba felvett tanulók szükséges adatait és igazolványait beiratkozáskor a tájékoztatást és beleegyezést követően, melyet aláírásával illetve a szülő / gondviselő aláírásával igazolnak a csoportvezető lemásolja és mindenkinek a saját egyéni fejlesztési naplójában helyezi el. Amennyiben valamelyik szükséges adat nem áll rendelkezésre, addig a tanuló nem kaphat ösztöndíjat, amíg nem pótolja. Az adatok megváltozásának azonnali bejelentése a szülő kötelessége. A bejelentés elmulasztásából adódó veszteséget a kollégium nem téríti meg. ezzel egyidejűleg tájékoztatást ad át a tanulónak az AJKP programba való bekerülést érintő jogokról és kötelezettségekről, melyek megismerését a tanuló aláírásával igazolja, és az egyéni programdossziéba kerül elhelyezésre.

8. A tanulói programdosszié / egyéni fejlesztési napló minimális tartalma

- tanuló személyes okmányainak másolata, tanulói és szülői aláírásával
- programba kerülés feltételeit igazoló dokumentumok hitelesített másolatai,
- a programba kerülésről tájékoztató (jogok és kötelezettségek)
- útvonalterv,
- utazást biztosító szolgáltató díjtáblázata,
- fejlesztési terv,
- karrier terv,
- szociális helyzetre, egészségi állapotra vonatkozó dokumentumok hitelesített másolatai,
- tanulmányokat-, és eredményeket igazoló dokumentumok,
- versenyeredményeket, képzéseket igazoló dokumentumok, szerződések, oklevelek, jelenléti ívek, igazolások (amennyiben az eredeti nem áll rendelkezésre a hitelesített másolatok),
- bérletek vagy jegyek
- tanuló nevére szóló bankszámlaszervződés hitelesített másolata vagy olyan hivatalos dokumentum, amin a tanuló neve és bankszámlaszáma is megtalálható.
- kérelmek, indokolások, az azokhoz tartozó kiegészítő dokumentumok,
- tanuló előrehaladást értékelő dokumentumok,
- mentori látogatásról szóló dokumentumok,
- minden olyan dokumentum, okirat igazolás javaslat, ami jelen szabályzat alapján nyújtható ösztöndíj elszámolható támogatási típusát támasztja alá

9. Fellebbezés

A döntés ellen fellebbezésre, írásban az eredményhirdetést követően 15 napon belül van lehetőség a kollégium munkaközösség - vezetőjénél. A fellebbezésről a bizottság a fellebbezés beérkezését követően 3 napon belül dönt.

10. Az ösztöndíj átutalásának módja:

Minden tanuló az AJKP Ösztöndíjának átutalásához biztosít egy bankszámlaszámot, amely bankszámlaszámnak a tanuló nevére kell szólnia. A bankszámla fenntartásával kapcsolatos költségeket a kedvezményezett köteles vállalni.

11. Jóváhagyás

- a) A támogatási szabályzat feltételeit a nevelőtestület hagyja jóvá, a diákönkormányzat egyetértésével.
- b) A nevelőtestület jóváhagyását, illetve a diákönkormányzat egyetértését igazoló jegyzőkönyvet mellékelni kell. A szabályzat csak a mellékletekkel együtt érvényes.
- c) A szabályzat felülvizsgálatát az intézmény vezetője, a kollégiumi nevelőtestület, valamint a diákönkormányzat kezdeményezheti.
- d) A szabályzat az elfogadását követő hónap első napján lép hatályba.
- e) A szabályzatot az elfogadást követő második évben kötelező felülvizsgálni.
- f) A szabályzatot olyan helyen kell elhelyezni, hogy mindenki számára hozzáférhető legyen (kollégiumi könyvtár).

A Nagykanizsai Szakképzési Centrum Cserhádi Sándor Technikum és Kollégium Arany János Kollégiumi Programjának Ösztöndíj Szabályzatát 2020.augusztus -én jóváhagyom és 2020. szeptember 1-jétől hatályba léptetem. Ezzel egyidejűleg hatályon kívül helyezem a korábbi Arany János Kollégiumi Programjának Ösztöndíj Szabályzatát.

Nagykanizsa, 2020. szeptember 1.

A nevelőtestület a szabályzatot megbeszélte és azt elfogadta.

.....
Nagy Gábor
Intézményegység-vezető

.....
Bálint Zsuzsa
Programgazda

Nagykanizsa, 2020. augusztus

A diákönkormányzat a szabályzatot megbeszélte és azt elfogadta.

.....
DÖK vezető

.....
DÖK tag

Nagykanizsa, 2020. augusztus

Arany János Kollégiumi Programban részt vevő tanulók támogatási juttatásainak szabályzata (melléklet)

Kérelem

Iktatószám:

A Nagykanizsai Szakképzési Centrum Cserhádi Sándor Technikum és Kollégium intézményének kollégiumi intézményegység-vezetője és AJKP Programgazdája részére 8800 Nagykanizsa, Ady Endre út 74/A.

A kérelmet benyújtó diák neve:

Iskola, osztály:

Alulírott, mint a Nagykanizsai Szakképzési Centrum Cserhádi Sándor Technikum és Kollégium Arany János Kollégiumi Programjának tanulója – az AJKP-ban résztvevő tanulók támogatási juttatásainak szabályzatában foglaltak alapján – azzal a kéréssel fordulok a T. Címzettekhez, hogy:

.....
.....
.....
.....
.....

Nagykanizsa, 202 . év hónap

Tisztelettel:

.....
tanuló

A kérelmet

támogatom

nem támogatom

A támogatás összegét..... Ft-ban javaslom megállapítani.

Nagykanizsa, 202 . év hónap

.....
AJKP programgazda

.....
intézményegység-vezető

Ph